城固县人民政府

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）第五十条规定，编制城固县人民政府2023年政府信息公开工作年度报告。本报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**紧扣政府工作实际和群众需求，对照省市政务公开工作绩效评估指标，坚持“公开为原则、不公开为例外”，规范设置政府网站政策文件、决策公开、督查检查、政府采购、人事信息等26大类栏目，编制发布政务服务事项基本目录，依托县政务大厅、5个分中心、17个镇（街道）便民服务中心和272个村（社区）便民服务站，灵活设置政务公开专区，协同56个政务新媒体主办单位，及时公开各类政务信息7000余条、网站访问量202万次以上。

**（二）依申请公开办理情况。**严格按照《条例》和《陕西省政府信息依申请公开答复示范文本》规定，畅通现场、信函、网络申请等信息公开渠道，全年收到依申请公开14件，其中网上申请13件、邮寄申请1件，予以公开9件、部分公开3件、本机关不掌握相关政府信息无法提供1件、结转下年度继续办理1件。没有政府信息公开方面的行政复议和行政诉讼。

**（三）政府信息管理情况。**印发《2023年城固县政务公开工作绩效评估指标的通知》，进一步规范政务公开内容、标准、时限和要求；严格落实“三审三校”制度和常态化巡查，严把发布内容的政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保公开发布内容规范严谨。

**（四）公开平台建设情况。**加强政务服务平台建设，梳理编制相对集中行政许可事项清单、政务服务“四办”清单和“最多跑一次”清单，逐一明确事项名称、审批单位、审批人员和联系电话，累计公开行政许可事项办事指南266项、权责清单823项、公共服务事项清单1179项、行政许可目录清单394项，政务服务事项网办率达96.5%。聚焦民生保障问题和营商环境诉求，进一步规范“互联网+督查”平台、“12345”服务热线、市长县长信箱和网民留言投诉办理流程，明确办理责任、要求和时限，跟踪督办问题，共受理办结市长信箱、县长信箱和“12345”服务热线工单8634件。规范政务新媒体管理，严格按照报备审批程序进行账号的开设、变更、关停和注销，全年关停下线不合格新媒体账号10个，正在关停下线新媒体账号1个，正常运行政务新媒体55个。

**（五）监督保障情况。**一是持续加强培训交流，对各镇办、各部门政务公开和政务新媒体分管领导和专职人员，通过线上交流指导和线下培训方式提升政务公开能力，开展“财政资金预决算公开”专场培训1次。二是利用机器扫描、人工检查等方法强化日常运行监管，严格落实“日监测、月督查、季通报、年考核”和负面清单扣分制度，全年共印发各类检查通报8期。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 4 | 3 | 16 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 5766 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 425 |
| 行政强制 | 25 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 132.0859 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 13 | 1 |  0 | 0 | 0 |  0 | 14 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 9 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 9 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 |  1 |  0 | 0 | 0 |  0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补证、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （七）总计 | 12 |  1 |  0 | 0 | 0 |  0 | 13 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年我县在政务公开、政府网站与政务新媒体管理工作中取得一定成效，但与上级要求相比，还存在全领域政务公开和基层政务公开标准化规范化覆盖面不够等问题。

下一步，我县将继续坚持“以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务”的宗旨，以高度的政治责任感和务实严谨的作风，不断提高政务公开标准化、规范化水平。一是优化提升公开质量。坚持公开为常态、不公开为例外，加大重点领域信息公开力度，提升政府信息公开工作实效。二是丰富政策解读形式。灵活采取图文、音频或视频、在线访谈、媒体专访等群众喜闻乐见的方式，开展新出台重点领域政策文件的深度解读，扩大政策宣传落实的覆盖面和影响力。三是强化检查促落实。定期开展业务培训，加强日常检查、专项督查考核，确保全县政务公开工作落细落小、见实见效。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费；暂无需要报告的其他事项。