双溪镇2024年度政府信息公开工作

年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由我镇政务公开工作领导小组负责编写。本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。对本报告有任何疑问，请与本单位政务公开受理机构联系，地址：双溪镇双溪街1号双溪镇人民政府，电话：0916-7461301。

一、总体情况

2024年，双溪镇政府信息公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，聚焦乡村振兴、民生保障、安全生产、生态环保等重点领域以及重大政策解读等关键内容，不断优化工作基础、深化公开内容、强化监督保障，助力全镇经济社会平稳健康发展。

1. 主动公开方面

按照《条例》规定，我镇主动公开各类政府信息62条，内容主要为政府工作方案、机构设置、主要职能、政策规章、政府公告公示、政府发文、应急管理、工作动态、惠民政策、土地利用总体规划、宅基地使用的审批情况、其它主动公开的政府信息。更便于群众查阅和统计管理工作。镇信息公开主要采用政府文件和信息的形式发布，积极开展政策解读工作。此外，各站所、各行政村结合实际通过广播、电视、微信公众号、工作简报、便民手册、公开栏（墙）等形式，及时公开了需要社会公众广泛知晓的相关信息。

1. 依申请公开方面

2024年度我镇没有接到群众主动申请要求公开政府信息的申请。目前尚无发现应主动公开政府信息而未予公开的情况。

1. 政府信息管理方面

一是加强信息保密管理。落实专人做好政府信息公开保密审查和发布工作，按要求做好政务公开问题整改工作。二是严格落实信息公开审查制度。严格落实政府信息公开审查机制，明确审查的程序和责任，全面加强信息发布审核。

1. 信息公开平台建设方面

2024年，我镇紧紧围绕中心工作，规范化建设镇政府信息公开专栏，及时准确公开群众普遍关注领域的内容，同时对涉及的法规政策、部门文件等及时予以公开，常态化排查不规范信息，立行整改，不断强化网络安全运维保障、管理，确保政府网站和政务新媒体的安全运行，防止网络安全事件发生。

1. 监督保障方面

我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》开展政府信息公开工作，确保流程规范、合规。结合镇情实际，落实工作任务，并接受上级主管部门的监督检查，同时接受社会监督，确保政府信息公开渠道畅通，切实保障公众的知情权和监督权。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年 制发件数 | 本年  废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补证、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是政府信息公开的时效性有待增强，未将政府信息公开作为一项日常性工作，政府信息公开的规范性有待提升。二是政府信息公开程序不够规范，部分信息目录分类仍需加强。

下一步，我镇一是持续提升工作能力，夯实基础。采取多渠道、多形式向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作，努力形成镇、村干部认真抓好政府信息公开、群众积极关心政府信息公开的社会氛围。二是围绕自查发现问题，狠抓落实。不断加强信息公开的新闻性、保密性、时效性、实用性和服务性，深入分析本单位政务公开工作存在的不足和原因，制定切实可行的整改措施，完善相关的制度，持续加大政策解读力度，加强政府信息舆情回应，推进基层政务公开标准化、规范化建设。三是强化保密管理，确保信息安全。坚持政府信息公开与保密的有机统一，在政务公开工作中，时刻绷紧保密之弦，严格按照相关规定做好信息审核把关，做到涉密信息不上网，上网信息不涉密，确保政府信息公开工作的安全发展。

六、其他需要报告的事项

我镇2024年度无收取信息处理费的情况，无其他需要报告的事项。

双溪镇人民政府

2025年1月21日