

中共城固县委组织部 2018 年度部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、负责落实党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部、人事工作的有关政策和干部人事制度改革方案；研究制定考察、考核、选拔任免和奖惩干部工作的方法及程序，加强对干部工作的宏观管理。

2、负责全县领导班子和干部队伍建设。对县委管理的干部和领导班子进行考察了解，提出调整配备和任免、奖惩的意见及建议；调查分析领导班子和干部队伍的思想状况，抓好领导班子和干部队伍的思想政治建设；负责办理县委向县人大推荐干部的工作和县委管理干部的任免；承办县委管理干部的调动和交流工作；承办党群系统工作人员的调动和新录用工作人员的招考、选拔、录用等工作。

3、负责全县后备干部队伍建设，重点抓好科级后备干部的考察选拔和培养管理工作。

4、负责管理全县干部教育培训工作。制定和组织落实全县干部教育培训规划，对全县干部教育培训工作进行组织、协调、指导和督促、检查。

5、负责全县人才工作的宏观管理、协调、检查、指导。贯彻落实党和国家有关人才工作的方针、政策，制订或参与制订、完善全县的人才工作政策、规定并对贯彻执行情况进行督促、检查。承担全县优秀专家、拔尖人才、优秀青年科技人才的选

拔、管理、调整、服务工作。

6、负责检查、监督《党政领导干部选拔任用工作条例》的贯彻执行，对全县领导干部选拔任用工作进行监督。受理反映领导干部问题的举报和群众来信来访。承办全县担任现职、已退出现职尚未办理退休手续的科级干部和党群系统科级以下在职干部因私出国出境人员政审和审批工作。

7、负责干部档案管理工作，做好全县党群系统科级以下在职及离退休干部职工和全县担任现职、已退出现职尚未办理退休手续及已退休科级干部档案的管理、使用工作。

8、负责贯彻执行中、省、市关于国家公务员和事业单位工资福利的政策规定，负责全县县级领导、党群系统在职干部及离退休人员的工资审批和管理工作的。

9、协助市上有关部门管理部分中、省、市驻城单位领导班子，或受托代管部分中省市驻城单位党的工作。

10、研究制定加强全县各级党的组织建设的措施，组织、指导各镇、办事处党委大力加强党的组织建设和思想、作风建设。

11、围绕党的中心工作和组织战线遇到的现实问题，组织开展专题性、综合性调查研究和试点工作，开展组织工作业务的政策、法规和理论研究，探索解决热点、难点问题的办法和途径，总结、推广调研成果和先进经验。

12、负责制定加强全县党员管理教育工作的意见，抓好全县党员队伍的教育、管理和发展工作。负责党员、干部的来信来访工作和党员、党组织及干部的年度统计工作。

13、负责全县党员干部现代远程教育、党员电化教育工作，做好全县党的组织史资料的征集、编写和出版发行工作，

搞好全县组织工作舆论宣传。

14、及时向县委和市委组织部报告党的组织、干部工作的重要情况，提出改进和加强的建议。

15、负责全县目标责任考核工作的具体组织实施，对目标任务完成情况进行经常性的督促检查，研究解决考核工作中的具体问题，对考核结果的运用提出意见和建议。

（二）机构设置

中共城固县委组织部是县委主管组织工作和干部人才工作的职能部门，科级规格，属一级预算单位，经费实行财政全额供养方式，2018年底有财政供养人员33人。

二、2018年度部门工作完成情况

1、党员干部队伍思想政治教育持续深化。将党的建设贯穿于组织工作全过程，常态化制度化推进“两学一做”学习教育，扎实开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育和“思想奠基·党性塑造”工程，持续加强党员干部队伍思想政治教育。一是深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神。二是严肃党内政治生活。三是扎实开展“讲政治、改作风、敢担当”专题教育和“思想奠基·党性塑造”工程。

2、领导班子和干部队伍建设不断加强。扎实做好县直部门单位和镇办换届后续工作，着力选优配强领导班子，锻造高素质专业化“三新”干部。一是大力开展干部培训。二是选优配强领导班子。三是严格干部监督管理。四是加大年轻干部培育。

3、基层组织建设质量水平整体提升。以提升组织力为重点，持续巩固“全面过硬工程”，抓基础重规范、抓重点创特色、抓统筹促提升，各领域基层党建工作全面提升。一是扎实推进

抓党建促脱贫“三大工程”。二是全面完成村社区“两委”换届选举工作。三是扎实推进党组织标准化建设。四是创新提升城市党建。五是统筹加强机关、国企、学校和医院党建。六是规范提升非公和社会组织党建。七是严格党员教育管理。八是持续压紧夯实抓党建工作责任。

4、人才队伍活力有效激发。坚持党管人才原则，深入推进人才强县战略，激发追赶超越人才活力。一是凝聚人才发展合力。二是加大人才引进培育。三是营造爱才浓厚氛围。四是强化人才助力脱贫。五是扎实开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”活动。在全县知识分子中积极营造尊重人才、爱岗敬业的浓厚氛围。

5、全年目标任务超额完成。全面贯彻“三项机制”，持续优化考核指标体系，夯实工作责任，促进目标任务全面落实。一是优化指标体系设置。二是科学分解指标任务。三是全面加强预警督办。四是强化考核结果运用。按有关规定兑现省市考核奖金，差异化发放了镇办、部门机关工作人员2017年度目标考核奖金，激励全县干部比业绩、争先进、促赶超，推动创新创优、高质发展。

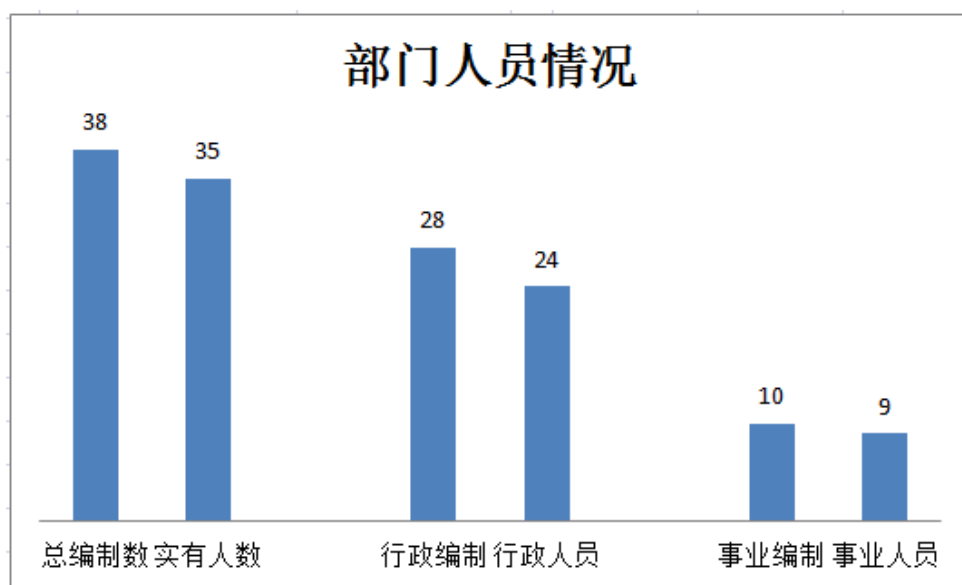
三、部门决算单位构成

本部门的部门决算由县委组织部（机关）决算构成。包括：

序号	单位名称
1	中共城固县委组织部（机关）

四、部门人员情况说明

截止2018年底，本部门人员编制38人，其中行政编制28人、事业编制10人。实有人员33人，其中行政24人、事业9人。单位管理的离退休人员3人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2018 年度收入支出总体情况说明。

1. 本年度收入支出总体情况。

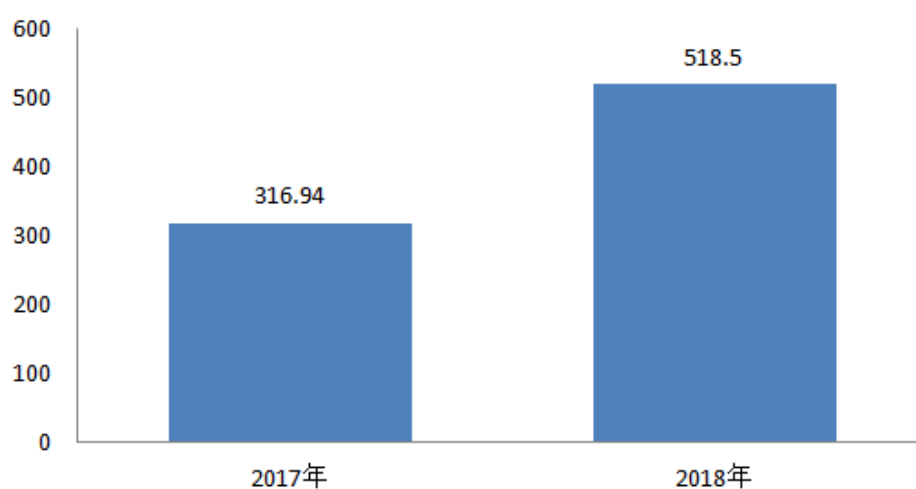
(1) 2018 年本部门收入总计 518.5 万元，比上年增加 201.56，增长 63.6%，增长原因主要是 2018 年实施了县人才工作站、县非公和社会组织党群服务中心建设项目，主要包括办公楼维修改造、装修布展及设备采购安装,加之 2018 年我单位新增人员共 9 人，相应的人员经费有较大幅度增长。

(2) 2018 年本部门支出总计 518.5 万元，比上年增加 201.56 万元，增长 63.6%，增长原因主要是 2018 年实施了县人才工作站、县非公和社会组织党群服务中心建设项目，主要包括办公楼维修改造、装修布展及设备采购安装,加之 2018 年我单位新增人员共 9 人，相应的人员经费有较大幅度增长。

2. 本年度收入构成情况。

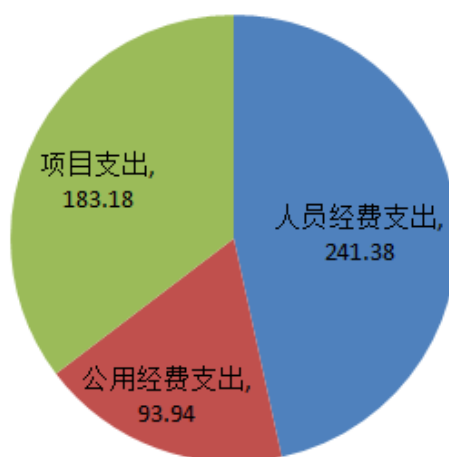
2018 年度本部门收入总计 518.5 万元，其中：财政拨款收

入 518.5 万元。



3.本年度支出构成情况。

2018 年度本部门支出总计 518.5 万元，其中：基本支出 335.32 万元（包括人员经费和公用经费支出），项目支出 183.18 万元。



（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明。

1.财政拨款收入支出总体情况。

（1）2018 年本部门财政拨款收入 518.5 万元，较上年增加 201.56 万元，主要原因是一般行政管理事务项目支出（实施了

县人才工作站、县非公和社会组织党群服务中心建设项目，进行办公楼维修改造、装修布展及设备采购安装）183.18 万元以及增加人员 9 人。

（2）2018 年本部门财政拨款支出 518.50，较上年增减少 201.56 万元，主要原因是一般行政管理事务项目支出（实施了县人才工作站、县非公和社会组织党群服务中心建设项目，进行办公楼维修改造、装修布展及设备采购安装）183.18 万元以及增加人员 9 人。

2.一般公共预算财政拨款支出情况。

2018 年本部门一般公共预算财政拨款支出 518.50 万元，较上年增加 201.56 万元，主要原因：一是新增党群服务中心建设财政拨款；二是人员增加相应人员经费拨款增加；三是公务员考核奖金支出增加。

（1）公务员考核（2011009）15.9 万元，主要用于连续三年考核优秀等次公务员奖金。

（2）行政运行（2013201）289.34 万元，主要用于人员经费 225.48 万元（其中基本工资 108.27 万元，津贴补贴 82.42，奖金 2.48 万元，城镇职工基本医疗保险缴费 9.02 万元，其他社会保障缴费 0.72，住房公积金 16.95，对个人和家庭的补助 5.62 万元）；公用经费 63.86 万元（其中商品和服务支出 22.25，手续费 0.05 万元，邮电费 8.25 万元，差旅费 9.75 万元，会议费 3.49 万元，培训费 0.87 万元，公务接待费 0.72 万元，劳务费 0.4 万元，公务用车运行维护费 3.43 万元，其他交通费用 20.57 万

元，其他商品和服务 3.82 万元）。

（3）一般行政管理事务（2013202）183.18 万元，主要用于县人才工作站、县非公和社会组织党群服务中心建设项目，进行办公楼维修改造、装修布展及设备采购安装。

（4）事业运行（2013250）30.08 万元，主要用于公用经费包括培训费 20.33 万元，差旅费 9.75 万元。

3.一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 335.32 万元，主要用于人员工资及福利支出和机构运转支出。其中：

（1）人员经费支出 241.38 万元，较上年增加 47.13 万元，增长 19.5 %，主要原因是人员增加。

（2）公用经费支出 93.94 万元，较上年增加 1.25 万元，增长 1.3 %，与上年基本持平。

4.本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5.本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明。

1.“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度本部门“三公”经费支出 4.15 万元，较上年减少 2.26 万元，下降 35 %，主要原因是公务用车运行维护费减少；较年初预算减少 0.45 万元，下降 9.8 %，主要原因是严格“中央八项规定”，严控公务用车和接待费支出。其中：

（1）因公出国（境）支出情况。

2018 年本部门因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元，较上年增减 0 万元；较年初预算增减 0 万元。主要原因是本部门 2018 年度无因公出国（境）工作安排

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2018 年公务用车购置及运行维护费支出 3.43 万元，其中：2018 年末本部门公务用车保有量 1 辆；公务用车运行维护费支出 3.43 万元，较上年减少 2.26 万元，下降 40%，主要原因是主要是严格执行中央八项规定和公务车辆管理规定；较年初预算减少 0.17 万元，下降 4.7%，主要原因是 主要是严格执行“中央八项规定”和公务车辆管理规定。

（3）公务接待费支出情况。

公务接待费：2018 年度本部门国内公务接待累计 16 批次、人次，共计 0.72 万元，与上年基本持平；较年初预算减少 0.28 万元，下降 28%，主要原因是严格“中央八项规定”，严控公务接待费支出。

2.培训费支出决算情况说明。

2018 年培训费支出共计 21.20 万元，较上年增加 17.17 万元，主要原因是组织党政领导干部、中青年干部到江苏南通开展素能提升培训。

3.会议费支出决算情况说明。

2018 年会议费支出共计 3.49 万元，较上年减少 0.03 万元，主要原因是精简会议次数，从简办会。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目资金 183.18 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100 %。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2018 年公用经费支出 93.94 万元，较上年增加 1.25 万元。增加 0.1%，与上年持平。

（二）政府采购支出情况。

2018 年本部门政府采购支出 38.15 万元，其中政府采购货物支出 12.03 万元、政府采购服务类支出 26.12 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。