

城固县市场监督管理局

2017 年部门决算说明

一、部门主要职责

1、宣传贯彻执行国家和省、市、县有关工商行政管理，质量技术监督，食品、药品、医疗器械、保健用品、化妆品安全监督管理，盐业管理等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。

2、承担县政府食品安全委员会日常工作，负责食品药品安全监管综合协调。

3、承担食品生产、流通、消费环节监管，以及药品、医疗器械、化妆品监管，负责食品药品安全事故应急体系建设。

4、依法规范和维护各类市场经营秩序，组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理、盐业管理等法律、法规、规章的行为。查处垄断、不正当竞争、商业贿赂、各类违法直销和传销、生产（制售）假冒伪劣商品等经济违法行为，查处食品、药品、医疗器械、保健用品、化妆品、质量、标准、计量、特种设备、认证等方面的违法行为。

5、负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册、组织机构代码证书办理以及食品、药品、医疗器械、保健用品、化妆品、计量、特种设备、广告等各类行政审批。

6、依法承担消费者权益保护工作，建立消费者权益保护体系；负责消费者维权的申诉和举报工作。

7、组织推进质量强县工作及标准化实施纲要工作。

8、组织实施商标战略和名牌战略，负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；指导广告业发展，负责广告活动的监管。

9、负责实施合同行政监督管理，管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

10、完成县委、县政府交办的其他工作。

二、2017 年度部门工作完成情况

1、“全国质量强县示范县”创建稳步推进。不断加大宣传和推广，编发了《2016年城固县质量分析报告》和《2017年上半年城固县质量分析报告》，健全责任机制，与各镇（办）及相关单位签订创建工作目标责任书。召开了培训暨誓师动员大会。

2、深化商事改革步伐加快。全面推进“五证合一、一照一码”、开通企业网上登记注册系统、启动个体工商户营业执照“两证整合”等登记注册便利化改革。

3、信息化监管能力不断提升。认真贯彻全省推进企业年报公示工作电视电话会议精神，坚持“五到位、五确保”，按期圆满完成了2016年度16538户市场主体的年报公示任务，年报率均达100%，居全市第一。

4、质量品牌助推活力凸显。将大力实施商标战略作为推动经济发展的重要抓手，倾力打造一批质量优、竞争强、影响大的名牌产品，推动“城固产品”向“城固品牌”转变。

5、食品药品安全监管筑牢防线。实行食品监管“网格化”管理，持续开展食品药品生产领域日常监管，流通领域的定期巡查、产品监督抽查，餐饮服务领域的量化分级，小餐饮示范街建设，“明厨亮灶”工程建设。

6、特种设备安全监管全面加强。与17个镇（街道办）及特种设备使用单位签订了《2017年安全生产目标管理责任书》，健全了特种设备“一企一档”，对2016年度特种设备安全监察工作先进单位进行了表彰奖励；落实企业（业主）的主体责任。

7、规范市场秩序攻坚战作用明显。认真汲取西安地铁3号线问题电缆事件教训，联合县发改、住建等部门迅速开展了工程建设领域质量监管专项整治，扎实开展“红盾亮剑”“质检利剑”行动，对电线电缆、钢材、水暖器材、“地条钢”、“燃煤”、计量器具、特种设备、地理标志产品、3C产品、消防产品、定量包装商品净含量、检测机构等进行专项整治。

8、消费维权机制优化提升。广泛宣传动员，做好每年一度的3.15消费者权益保护日宣传，积极开展“天天3·15”、“消费安全进万家”等宣传培训活动。实施“消费满意在城固”工程，组织假冒伪劣商品集中销毁、典型维权案例集中展示、先进维权站点集中表彰等规模性的活动。

9、精准脱贫攻坚扎实开展。把脱贫攻坚工作作为全局的头等大事来抓，多措并举，精准施策，推动行业扶贫和部门包扶同步发展。

10、“小个专”党建卓有成效。推行“小个专”党建“三同步”工作法，把非公企业党建与企业登记注册、年报、驰名商标申报等业务工作同步推进，并在评定授予各类荣誉时重点向建立党组织的非公企业倾斜。

11、干部队伍建设奋力超越。扎实开展党建工作，扎实强化作风建设，扎实开展党风廉政建设。

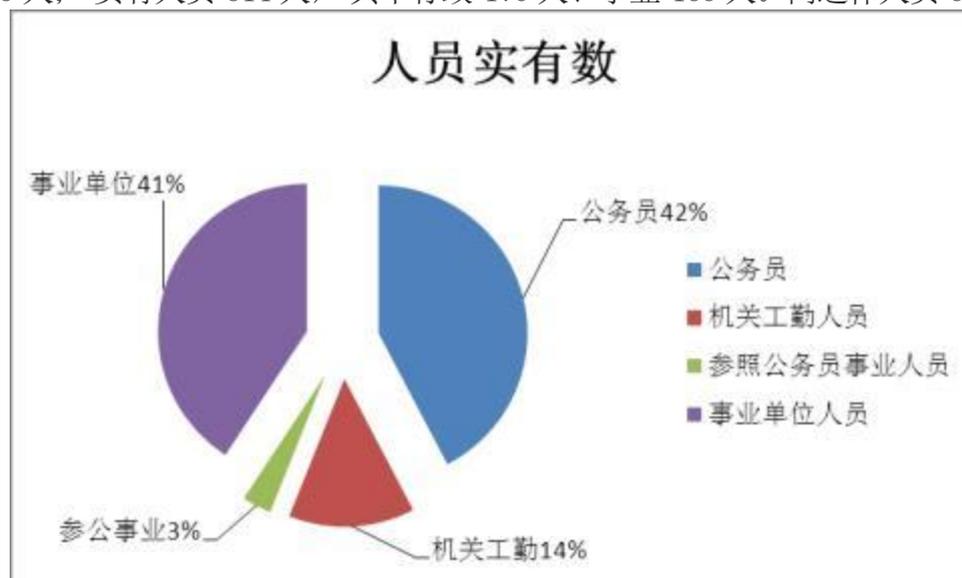
三、部门决算单位构成

县市管局隶属县政府管理的财政全额供养的正科级行政管理部门，2015年6月，由原工商、质检、食药、盐务四局合并成立，合并以后，原工商、质检、食药三口实行人、财、物统一管理。下属事业单位和17个镇监管所经费保障实行报账制，部门决算包括机关本级决算。

序号	单位名称
1	城固县市场监督管理局本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止2017年底，本部门人员编制258人，其中行政编制104人、事业编制175人；实有人员314人，其中行政176人、事业138人。离退休人员81人。



五、部门决算收支情况说明

（一）2017年度收入支出总体情况说明

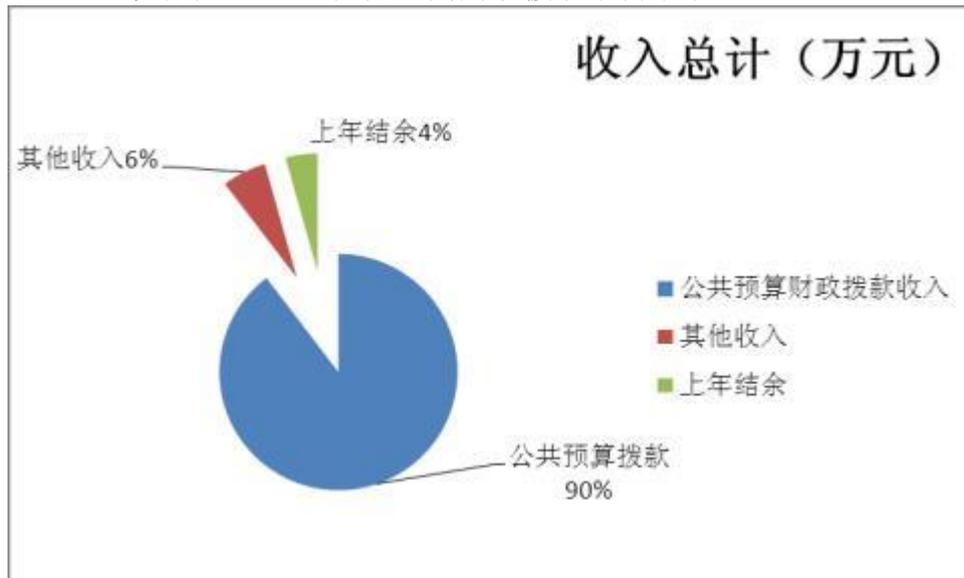
1、本年收支总体比上年减少 157.47 万元， 主要是单位厉行节约， 为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出减少。

2、收入总计 3629 万元，包括：

(1) 公共预算财政拨款收入 3253.53 万元，为县财政当年拨付的一般预算资金拨款。

(2) 其他收入 217.74 万元，主要为上级拨款收入，财政专户拨入资金等。

(3) 上年结余 157.73 万元，为财政拨款结转结余。



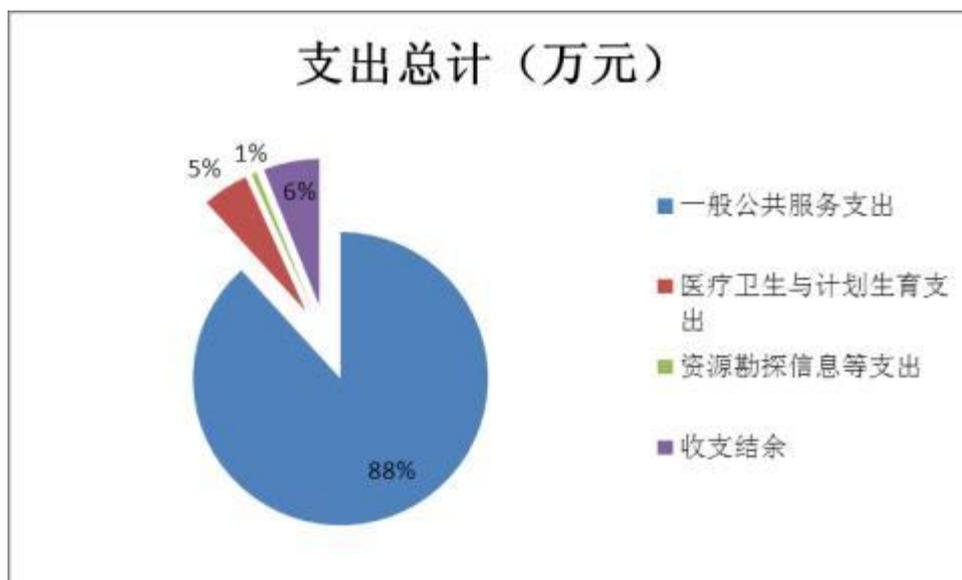
3、支出总计 3629 万元。包括：

(1) 一般公共服务支出 3202.63 万元， 主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出；

(2) 医疗卫生与计划生育支出 184 万元， 主要用于食品与药品监督管理事务支出；

(3) 资源勘探信息等支出 20 万元， 用于“陕西名牌产品”称号企业奖励金。

(4) 收支结余 222.37 万元， 主要为以前年度尚未列支， 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金， 包括历年财政拨款结转和结余。



（二）2017 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、当年财政拨款收入 3253.53 万元，上年财政拨款结转结余 63.8 万元，财政拨款收入总计 3317.33 万元，与 2016 年度基本持平；财政拨款本年支出 3094.95 万元（2016 年 3266.77 万元），年末财政拨款结转结余 222.37 万元（2016 年 63.8 万元），本年支出较上年减少 171.82 万元，主要原因为单位厉行节约缩减开支及本年度应支未支结转下年支出。

2、一般公共预算财政拨款支出 3094.95 万元，其中：行政运行支出 2492.07 万元，包括人员经费及单位日常运转的公用经费；项目支出 602.88 万元，其中一般行政管理事务 201.13 万元，工商行政管理专项 26 万元，执法办案专项 31.65 万元，其他工商行政管理事务支出 17.1 万元，质量技术监督行政执法及业务管理支出 123 万元，食品和药品监督管理事务支出 184 万元，工业和信息产业支出 20 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出 2492.07 万元，其中人员经费 2290.39 万元，公用经费 201.68 万元。

4、本部门无政府性基金决算收支，已公开空表。

5、本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2017 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2017 年本部门共发生“三公”经费支出 52.86 万元，比上年减少 1.08 万元，减少 3.3%。其中：

- (1) 公务用车运行费 43.12 万元，比上年减少 0.98 万元，减少 2.2%；
- (2) 公务接待费 9.74 万元，全年共接待 151 批次，600 余人，比上年减少 0.1 万元，减少 1%；
- (3) 本年未安排因公出国（境）支出。

2、培训费支出 17.36 万元，较上年增加 3.37 万元，主要是为更好地服务社会，干好本职工作，单位加大了对干部职工的培训学习力度。

3、会议费 6.96 万元，较上年减少 6.32 万元，主要是为响应中央八项规定，单位在不影响工作安排、工作开展的情况下减少会议次数，大会小办，小会简办，缩减了会议开支。

六、2017 年度部门绩效管理情况说明

2017 年本部门对专项业务经费项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款 602.88 万元，包含工商行政管理专项、执法办案专项、质量技术监督行政执法及业务管理、食品和药品监督管理事务支出等都进行了事前审批、预算，符合项目支出规定。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年机关维持运行共支出 201.68 万元，比上年减少 26.05 万元，主要是单位厉行节约缩减开支。

（二）政府采购支出情况

2017 年本部门政府采购支出总额:48.93 万元，其中：政府采购货物类支出 12.8 万元，其中采购执法记录仪、电脑 3.09 万元，档案密集架 9.71 万元；政府采购服务类支出 13.03 万元，其中车辆保险 8.00 万元，车辆维修 5.03 万元；政府采购工程类支出 23.1 万元,用于 P2 实验室建设。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2017 年末，本部门所属单位共有车辆 25 辆；除单位占用几处办公用房，无单价在 50 万元以上的通用设备。本年新增固定资产 48.10 万元，其中：房屋和建筑物新增 31.07，一般设备 17.03 万元，固定资产减少 12.56 万元，主要是车改后 3 辆封存车拍卖。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

附件2

2017年部门决算公开报表

部门名称：城固县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：汪纪明

目 录

编制单位：城固县市场监督管理局（汇总）

2017年

金额单位：

表号	表名	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表		
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门不涉及

部门决算收支总表

公开01表
单位：万元

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	3,253.53	1、一般公共服务支出	3,202.63
其中：一般公共预算财政拨款	3,253.53	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	184.00
6、其他收入	217.74	10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	20.00
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	3,471.27	本年支出合计	3,406.63
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	157.73	年末结转和结余	222.37
收入总计	3,629.00	支出总计	3,629.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门决算收入总表

公开02表

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		3,471.27	3,253.53					217.74
201	一般公共服务支出	3,149.43	2,931.69					217.74
20115	工商行政管理事务	3,026.43	2,808.69					217.74
2011501	行政运行	2,653.04	2,435.30					217.74
2011502	一般行政管理事务	280.89	280.89					
2011504	工商行政管理专项	26.00	26.00					
2011505	执法办案专项	31.00	31.00					
2011599	其他工商行政管理事务支出	35.50	35.50					
20117	质量技术监督与检验检疫事务	123.00	123.00					
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	123.00	123.00					
210	医疗卫生与计划生育支出	251.84	251.84					
21010	食品和药品监督管理事务	251.84	251.84					
2101002	一般行政管理事务	195.56	195.56					
2101012	药品事务	3.00	3.00					
2101016	食品安全事务	45.28	45.28					
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	8.00	8.00					
215	资源勘探信息等支出	70.00	70.00					
21505	工业和信息产业监管	70.00	70.00					
2150510	工业和信息产业支持	70.00	70.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		3,406.63	2,803.75	602.88			
201	一般公共服务支出	3,202.63	2,803.75	398.88			
20115	工商行政管理事务	3,079.63	2,803.75	275.88			
2011501	行政运行	2,803.75	2,803.75				
2011502	一般行政管理事务	201.13		201.13			
2011504	工商行政管理专项	26.00		26.00			
2011505	执法办案专项	31.65		31.65			
2011599	其他工商行政管理事务支出	17.10		17.10			
20117	质量技术监督与检验检疫事务	123.00		123.00			
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	123.00		123.00			
210	医疗卫生与计划生育支出	184.00		184.00			
21010	食品和药品监督管理事务	184.00		184.00			
2101002	一般行政管理事务	153.45		153.45			
2101012	药品事务	3.00		3.00			
2101016	食品安全事务	19.55		19.55			
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	8.00		8.00			
215	资源勘探信息支出	20.00		20.00			
21505	工业和信息产业监管	20.00		20.00			
2150510	工业和信息产业支持	20.00		20.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		3,094.95	2,492.07	2,290.39	201.68	602.88	
201	一般公共服务支出	2,890.95	2,492.07	2,290.39	201.68	398.88	
20115	工商行政管理事务	2,767.95	2,492.07	2,290.39	201.68	275.88	
2011501	行政运行	2,492.07	2,492.07	2,290.39	201.68		
2011502	一般行政管理事务	201.13				201.13	
2011504	工商行政管理专项	26.00				26.00	
2011505	执法办案专项	31.65				31.65	
2011599	其他工商行政管理事务支出	17.10				17.10	
20117	质量技术监督与检验检疫事务	123.00				123.00	
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	123.00				123.00	
210	医疗卫生与计划生育支出	184.00				184.00	
21010	食品和药品监督管理事务	184.00				184.00	
2101002	一般行政管理事务	153.45				153.45	
2101012	药品事务	3.00				3.00	
2101016	食品安全事务	19.55				19.55	
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	8.00				8.00	
215	资源勘探信息等支出	20.00				20.00	
21505	工业和信息产业监管	20.00				20.00	
2150510	工业和信息产业支持	20.00				20.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

公开06表
单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		2,492.08	2,290.39	201.68	
301	工资福利支出	2,143.22	2,143.23		
30101	基本工资	1,042.61	1,042.61		
30101	基本工资	1,042.61	1,042.61		
30102	津贴补贴	911.47	911.47		
30102	津贴补贴	911.47	911.47		
30103	奖金	100.01	100.01		
30103	奖金	100.01	100.01		
30104	其他社会保障缴费	3.56	3.56		
30104	其他社会保障缴费	3.56	3.56		
30199	其他工资福利支出	85.57	85.57		
30199	其他工资福利支出	85.57	85.57		
302	商品和服务支出	201.69		201.68	
30201	办公费	19.65		19.65	
30201	办公费	19.65		19.65	
30202	印刷费	8.48		8.48	
30202	印刷费	8.48		8.48	
30203	咨询费	0.08		0.08	
30203	咨询费	0.08		0.08	
30204	手续费	0.34		0.34	
30204	手续费	0.34		0.34	
30205	水费	2.83		2.83	
30205	水费	2.83		2.83	
30206	电费	27.55		27.55	
30206	电费	27.55		27.55	
30207	邮电费	9.05		9.05	
30207	邮电费	9.05		9.05	
30211	差旅费	46.27		46.27	
30211	差旅费	46.27		46.27	
30213	维修（护）费	5.05		5.05	
30213	维修（护）费	5.05		5.05	
30214	租赁费	0.69		0.69	
30214	租赁费	0.69		0.69	
30215	会议费	2.90		2.90	
30215	会议费	2.90		2.90	
30216	培训费	8.25		8.25	
30216	培训费	8.25		8.25	
30217	公务接待费	9.74		9.74	
30217	公务接待费	9.74		9.74	
30228	工会经费	16.69		16.69	
30228	工会经费	16.69		16.69	
30231	公务用车运行维护费	41.88		41.88	
30231	公务用车运行维护费	41.88		41.88	
30299	其他商品和服务支出	2.24		2.24	
30299	其他商品和服务支出	2.24		2.24	
303	对个人和家庭的补助	147.17	147.16		
30301	离休费	7.56	7.56		
30301	离休费	7.56	7.56		
30302	退休费	91.81	91.81		
30302	退休费	91.81	91.81		
30304	抚恤金	30.89	30.89		
30304	抚恤金	30.89	30.89		
30305	生活补助	8.70	8.70		
30305	生活补助	8.70	8.70		
30306	救济费	3.63	3.63		
30306	救济费	3.63	3.63		
30307	医疗费	1.48	1.48		
30307	医疗费	1.48	1.48		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.10	3.10		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.10	3.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

公开07表

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

单位：万元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
52.86		9.74	43.12		43.12	6.96	17.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

部门决算政府性基金收支表

编制单位：城固县市场监督管理局

2017年

公开08表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况