

附件 1:

城固县总工会 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

根据城办发[2015]66号文件规定，我部门主要职责如下：

1、面向职工群体宣传党和国家的政策方针，凝聚主人翁精神，强化法制意识，教育引导广大职工主动参与深化改革，积极投身经济社会建设。

2、组织开展各类劳动竞赛，推荐评选劳动模范和先进工作者，激发职工劳动热情和创造活力，在全社会弘扬劳模精神，营造争创一流、干事创业的良好氛围。

3、组织开展职工业务知识学习和岗位技能培训，鼓励、督促职工主动参与培训并开展自学，不断提高职工队伍综合素质。

4、依法维护职工合法权益。推进企事业单位健全厂务公开民主管理制度，发挥工会群众性劳动安全生产监督作用，督促企业签订劳动合同以及工资集体协议、劳动安全卫生合同等专项合同。接待职工来信来访，做好矛盾纠纷排查处理。

5、全心全意服务职工群众。组织开展“春送岗位、夏

送清凉、秋送助学、冬送温暖”活动，帮助困难职工解决各种现实问题。动员职工广泛参加互助保障，做好入保、理赔工作。

6、健全工会组织网络，扩大工会覆盖面。推进各类职工之家创建，开展工会规范化建设和标准化示范乡镇工会创建活动，增强基层工会工作活力。

7、抓好工会干部教育管理，打造高素质的工会干部队伍，从思想建设、作风建设和廉政建设等方面入手推进自身建设，打造学习型、服务型、创新型工会组织。

8、承办县委、县政府和上级工会交办的其他工作。

（二）内设机构

根据职责任务和人员编制，县总工会内设机构 1 个，综合股设股长 1 名。

（三）工作亮点及成效

1. 加大建会建家力度，工会组织建制率和覆盖面持续扩大。县总工会把加强工会组织建设作为推进工会各项工作落实的重要抓手，不断扩大工会组织和工会工作的覆盖面。2022 年创建省级职工书屋 1 个，市级职工书屋示范点 2 个，创建省级母婴关爱室 1 个、市级母婴关爱室 3 个，大力推进农民工及新业态劳动者入会，不断提高工会组织覆盖率和职工入会率，2022 年全年新建工会组织 32 个，新发展会员 2447 人，其中农民工会员 2242 人。

2. 强化创先争优引领工作，激发创造活力，凝聚职工奋

进正能量。一是做好评优树模工作，推荐获得省级劳动模范荣誉称号 1 人，省级先进工作集体 1 个，评选表彰县级劳模 10 名，并在全县进行了劳模事迹展播。二是全县各级工会组织共开展岗位练兵、技术比武 4 场次，参赛职工 300 余人，收到并采纳合理化建议 6 条，评选优秀员工、岗位能手 15 余人；

3. 丰富职工文化生活，凝聚职工奋进正能量。联合教体局、团县委、县妇联共同举办了城固县“创建全国文明城市，你我共同参与”主题演讲大赛，五一前后，组织各基层工会开展“快乐工作、健步出发”“护士节”文艺演出等活动；六月中旬，联合县教体局举办了全县乒乓球公开赛；七一前举办了县委机关庆七一运动会；七夕节，联合团县委、妇联共同举办七夕鹊桥相会联谊活动，促成 7 对新人牵手成功。

4. 坚持服务职工群众，帮扶解困工作成效显著。叫响做实工会“品牌四送”活动，年初，联合人社部门在全县范围内开展以“春风送岗位，就业暖人心”为主题的城乡劳动力欢送仪式 2 场次，为 158 人提供就业岗位并送上大礼包；炎炎夏日，深入高速路口卡点、环卫工人休息处、建筑工地、工厂车间、医院门诊等，向奋战在高温一线的工作人员送去防暑降温用品；金秋时节，为 24 名考上大学的困难职工家庭大学生发放 7 万元助学金；春节前走访慰问 2537 人，发放慰问金和慰问物资 25 万元；在解决职工医疗难题上，累计为 11260 多名职工办理了互助保障，上缴保费 100.36 万

元，办理理赔 823 人次，理赔资金 45 万元。

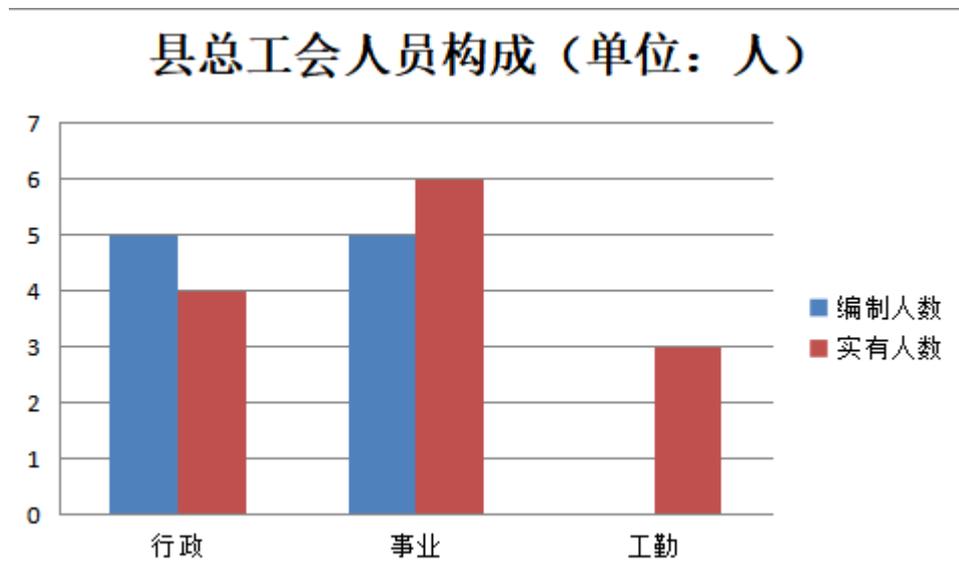
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	城固县总工会本级（机关）
2	城固县工人俱乐部

三、部门人员情况

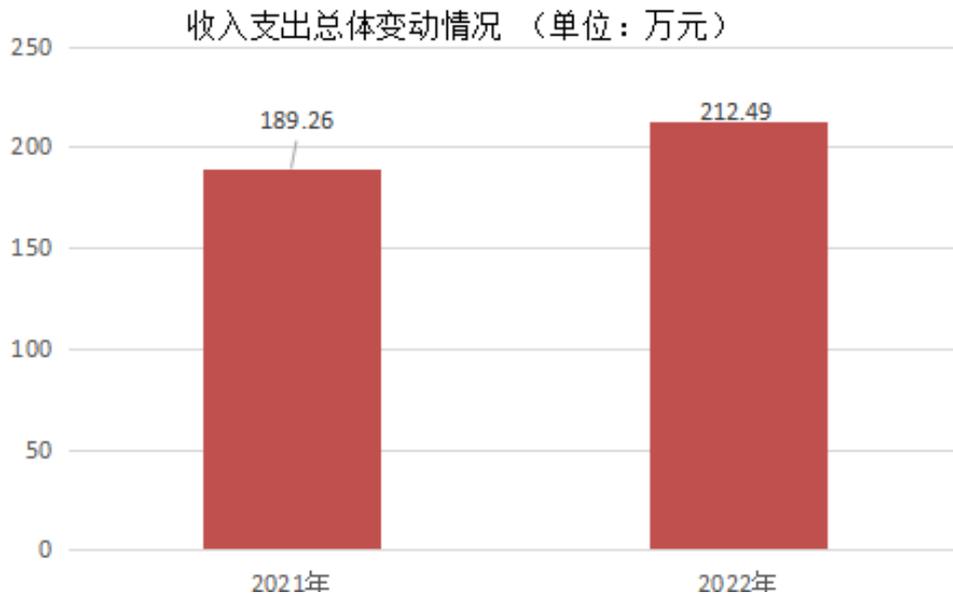
截至 2022 年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 5 人、事业编制 5 人；实有人员 13 人，其中行政 4 人、事业 6 人、工勤 3 人。单位管理的离退休人员 10 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

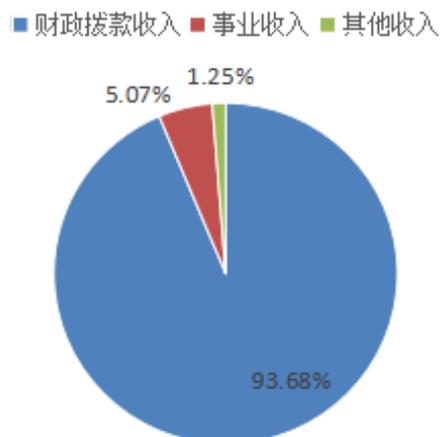
2022年本部门收入、支出总计均为212.49万元，与上年相比增加23.23万元，增长12.27%，主要原因是：人员经费、劳模奖金、困难职工帮扶经费收支增加。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计207.06万元，其中：财政拨款收入193.98万元，占93.68%；事业收入10.51万元，占5.07%；其他收入2.56万元，占1.25%。

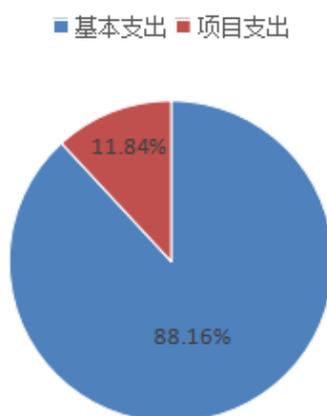
本年度收入构成情况



三、支出决算情况说明

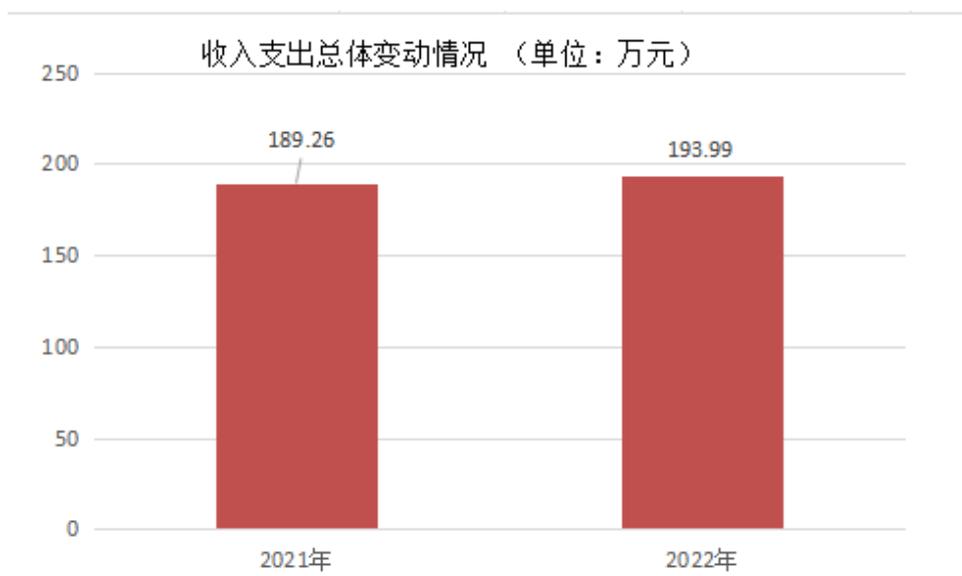
本年度支出合计 210.25 万元，其中：基本支出 185.36 万元，占 88.16%；项目支出 24.88 万元，占 11.84%。

本年度支出构成情况



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

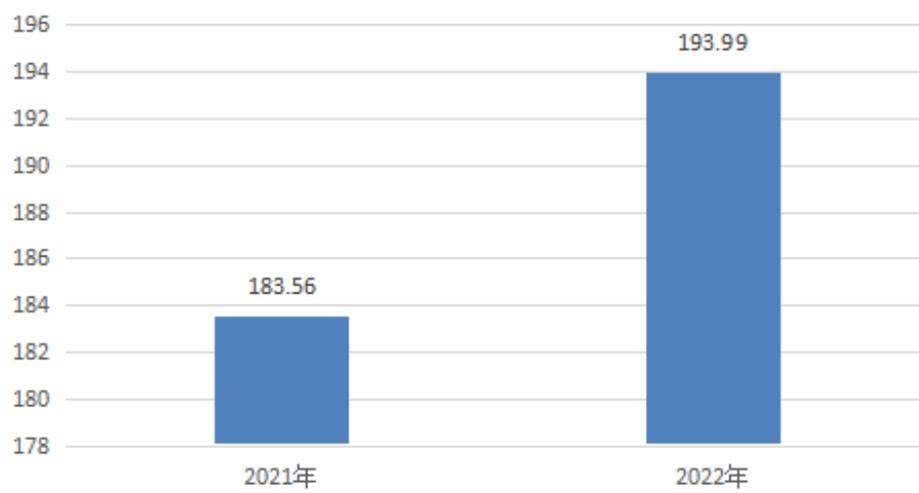
2022 年本部门财政拨款收入、支出总计均为 193.99 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 4.73 万元，增长 2.50%，主要原因是：人员经费、劳模奖金、困难职工帮扶经费收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 167.15 万元，支出决算 193.99 万元，完成预算的 116.06%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 10.43 万元，增长 5.58%，主要原因是：人员经费、劳模奖金、困难职工帮扶经费收支增加。

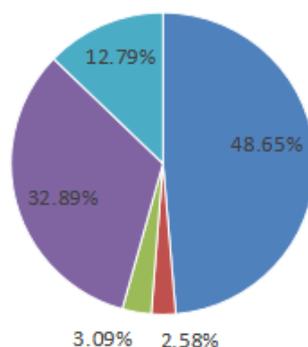
财政拨款支出变动情况（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：行政运行 94.37 万元，占 48.65%；一般行政管理事务 5 万元，占 2.58%；工会事务 6 万元，占 3.09%；事业运行 63.81 万元，占 32.89%；其他群众团体事务支出 24.80 万元，占 12.79%。

财政拨款支出情况

■ 行政运行 ■ 一般行政管理事务 ■ 工会事务 ■ 事业运行 ■ 其他群众团体事务支出



1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。

预算 94.37 万元，支出决算 94.37 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平：年度支出严格按照预算安排执行。

2. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。

预算 5 万元，支出决算 5 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平：年度支出严格按照预算安排执行。

3. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）工会事务（项）。

预算 6 万元，支出决算 6 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平：年度支出严格按照预算安排执行。

4. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）。

预算 63.81 万元，支出决算 63.81 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平：年度支出严格按照预算安排执行。

5. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。

预算 24.80 万元，支出决算 24.80 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平：年度支出严格按照预算安排执行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.1 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 151.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险、其他社会保障、离休费、奖励金。

（二）公用经费 17.59 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本年度无“三公”经费支出。

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的

主要原因是：2022 年度无因公出国（境）、公务用车购置、公务用车运行维护费用和公务接待费等支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0.2 万元，主要原因是：本年度无公务接待费用支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 6 万元，支出决算 6 万元，完成预算的 100%。支出决算与上年持平，主要原因是严格控制机关运行相关费用支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门围绕党政大局、服务广大职工群众，以维护职工合法权益、竭诚服务职工为基本职责，完善了工会组织体系，扩大了工会组织覆盖面，通过开展职工慰问、劳模评选、职工文体活动等多种形式，为广大职工群众搭建了平台，激发了基层工会活力，发挥了各级工会组织的作用，进一步夯实的工会工作基础，推进了工会深化改革各项工作，为城固新时代追赶超越贡献了力量。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 97 分，全年预算数 210.25 万元，执行数 210.25 万元，完成预

算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：围绕县委县政府及市总工会工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度目标任务，同时加强预算收支管理，部门整体支出管理得到了提升。发现的问题及原因：预算编制有待进一步更严格执行。下一步改进措施：一是按照预算规定，严格财务审核，经费支出严格按预算规定的支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用支出；二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

城固县总工会部门整体支出绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称			城固县总工会										
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	任务 1	保障机关正常运转	已完成	185.37	185.37		185.37	185.37		—	100%	—	
	任务 2	保障工会业务正常开展	已完成	24.88	24.88		24.88	24.88		—	100%	—	
	金额合计				210.25	210.25		210.25	210.25		10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	1、面向职工群体宣传党和国家政策方针，教育引导广大职工主动参与经济社会发展。2、组织开展各类劳动竞赛和技术比武，推荐评选劳动模范和先进工作者，不断提高职工队伍综合素质。3、依法维护职工合法权益，健全厂务公开民主管理职代会制度。4、组织开展“春送岗位、夏送清凉、秋送助学、冬送温暖”等各类慰问帮扶活动。5、健全工会组织网络，扩大工会覆盖面。推进各类创建，增强基层工会工作活力。6、承办县委、县政府和上级工会交办的其他工作。						广泛宣传党和国家政策方针，组织开展了各类劳动竞赛和技术比武，推荐评选县级劳动模范，进一步健全厂务公开民主管理职代会制度，组织开展了“春送岗位、夏送清凉、秋送助学、冬送温暖”等各类慰问帮扶活动，进一步健全工会组织网络，扩大了工会覆盖面。圆满完成了县委、县政府和上级工会交办的其他工作。						
年度	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值			分值	得分		

绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	数量指标	完成年度目标工作任务	100%	100%	20	20
		质量指标	高质量完成全年目标任务	100%	100%	10	10
		时效指标	按时完成全年目标任务	12月31日	12月31日	10	10
		成本指标	预算控制数	210.25	210.25	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	……				
		社会效益指标	职工群体和谐稳定	稳定	稳定	15	15
		生态效益指标	……				
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	职工群众满意度	100%	99%	10	9
			总分				100

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后位差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-7214692。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

内容	是否空表	表格为空的理由
收入支出决算总表	否	
收入决算表	否	
支出决算表	否	
财政拨款收入支出决算总表	否	
一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

附件2

收入支出决算总表

公开01表

部门：城固县总工会

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	193.99	一、一般公共服务支出	14	210.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5	10.51	五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8	2.56		21	
	9			22	
本年收入合计	10	207.06	本年支出合计	23	210.25
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	5.43	年末结转和结余	25	2.24
总计	13	212.49	总计	26	212.49

收入决算表

公开02表

部门：城固县总工会

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		207.06	193.99		10.51			2.56
201	一般公共服务 支出	207.06	193.99		10.51			2.56
20129	群众团体事务	207.06	193.99		10.51			2.56
2012901	行政运行	96.93	94.38					2.56
2012902	一般行政管理 事务	5.00	5.00					
2012906	工会事务	6.00	6.00					
2012950	事业运行	63.81	63.81					
2012999	其他群众团体 事务支出	35.32	24.80		10.51			

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：城固县总工会

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		210.25	185.37	24.88			
201	一般公共服务 支出	210.25	185.37	24.88			
20129	群众团体事务	210.25	185.37	24.88			
2012901	行政运行	101.57	101.57				
2012902	一般行政管理 事务	5.00		5.00			
2012906	工会事务	6.00		6.00			
2012950	事业运行	63.81	63.81				
2012999	其他群众团体 事务支出	33.87	19.98	13.87			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：城固县总工会

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	193.99	一、一般公共服务支出	15	193.99	193.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9		本年支出合计	23				
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	193.99	总计	28	193.99	193.99		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：城固县总工会

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		193.99	169.10	24.89
201	一般公共服务支出	193.99	169.10	24.89
20129	群众团体事务	193.99	169.10	24.89
2012901	行政运行	94.37	94.37	
2012902	一般行政管理事务	5.00		5.00
2012906	工会事务	6.00		6.00
2012950	事业运行	63.81	63.81	
2012999	其他群众团体事务支出	24.80	10.92	13.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：城固县总工会

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	142.56	302	商品和服务支出	17.59	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	56.47	30201	办公费	1.87	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	22.36	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	26.05	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	15.98	30205	水费	0.06	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.23	30206	电费	0.28	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	6.98	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.48	30211	差旅费	0.57	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	8.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费	8.79	30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	3.41	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.4	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	3.03	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	0.16	30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.85	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		151.51	公用经费合计				17.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：城固县总工会

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20		0.20			0.20		
决算数	0.00		0.00			0.00		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。