

附件 1:

中共城固县委办公室 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

（一）围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，负责起草审核处理县委文件、文稿，负责县委日常文书的处理工作。

（二）协调安排县委领导同志主要公务活动和县委的其他重大活动，牵头办理或承办县委重要会议。

（三）负责县委重大决策、县委领导同志批示、上级机关查办件贯彻落实情况，为市委、县委做好信息服务工作。

（四）负责全县保密工作的规划、宣传教育、检查、管理以及保密技术服务和失泄密事件的查处工作。

（五）负责接待群众上访，运转信访件。

（六）负责县委机关后勤保障服务和县委机关固定资产的管理工作。

（七）负责统筹、协调、推进全县各项改革，完成县委全面深化改革委员会及其办公室的日常工作。

（八）贯彻执行中省市关于档案工作的法律法规、方针政策，对全县档案工作进行监督和指导，依法查处档案违法案件。

（九）完成县委交办的其他工作任务。

（二）内设机构

县委办公室设下列 10 个内设机构：

政办股、研究室、综合股、信息股、后勤事务股、保卫股、督查股、机要保密股、改革指导股、文书处理股，每个股室分别设股长 1 名。

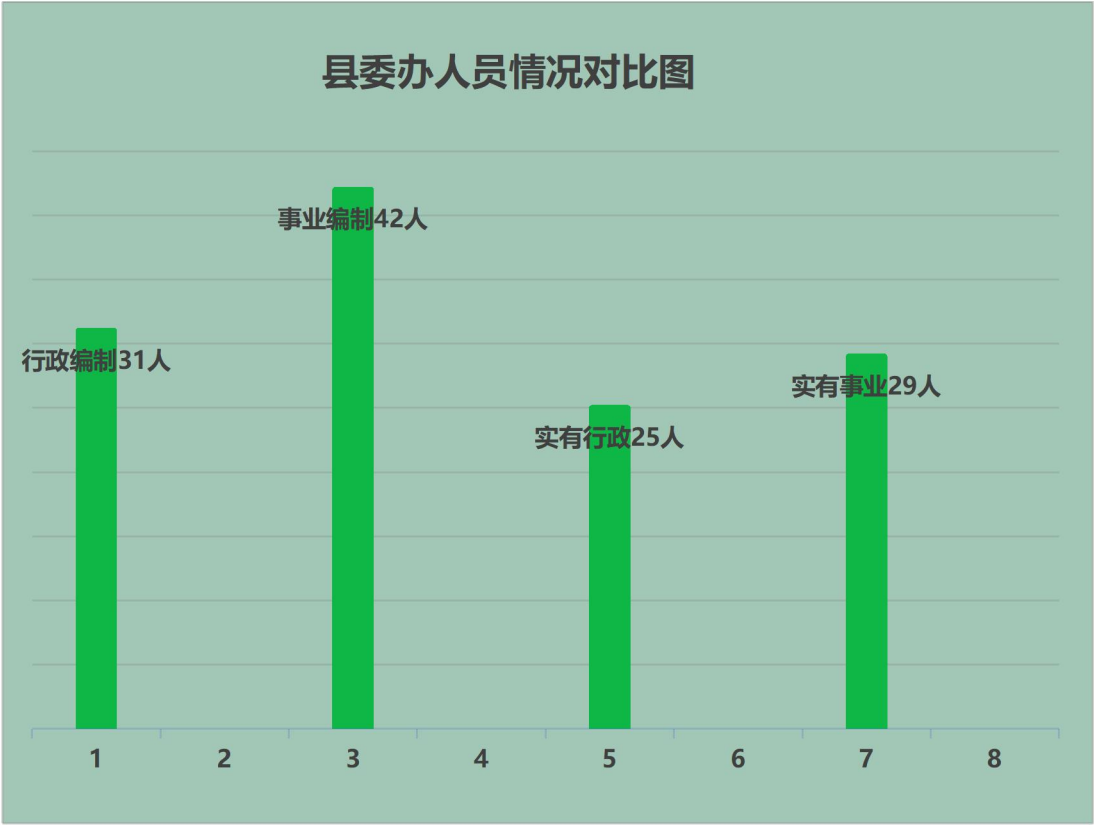
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	县委办公室本级（机关）
2	

三、部门人员情况

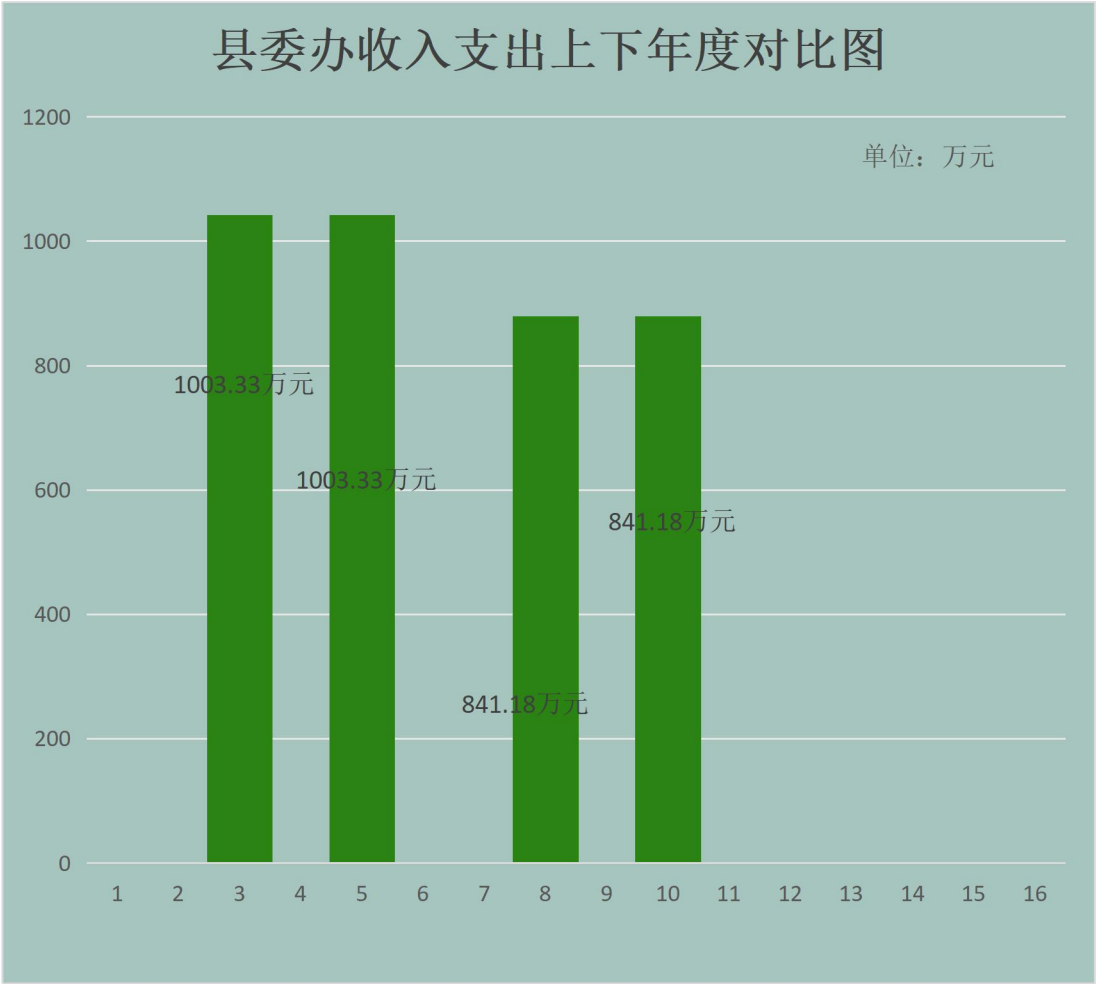
截至 2024 年底，本单位人员编制 73 人，其中行政编制 31 人，事业编制 42 人。实有人员 79 人，其中行政 25 人、事业 29 人，单位管理的离退休人员 25 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

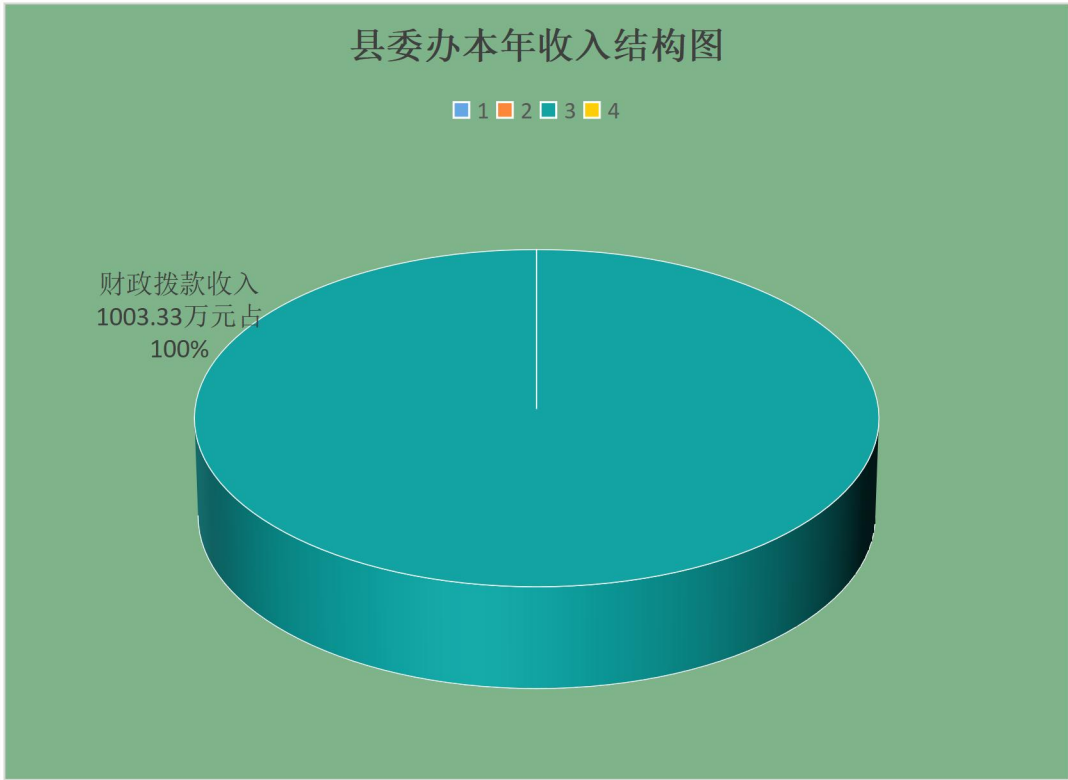
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 1003.33 万元，与上年相比收入、支出总计增加 162.15 万元，增长 19.28%。主要原因是职工工资福利费增加及公务开支增加。



三、收入决算情况说明

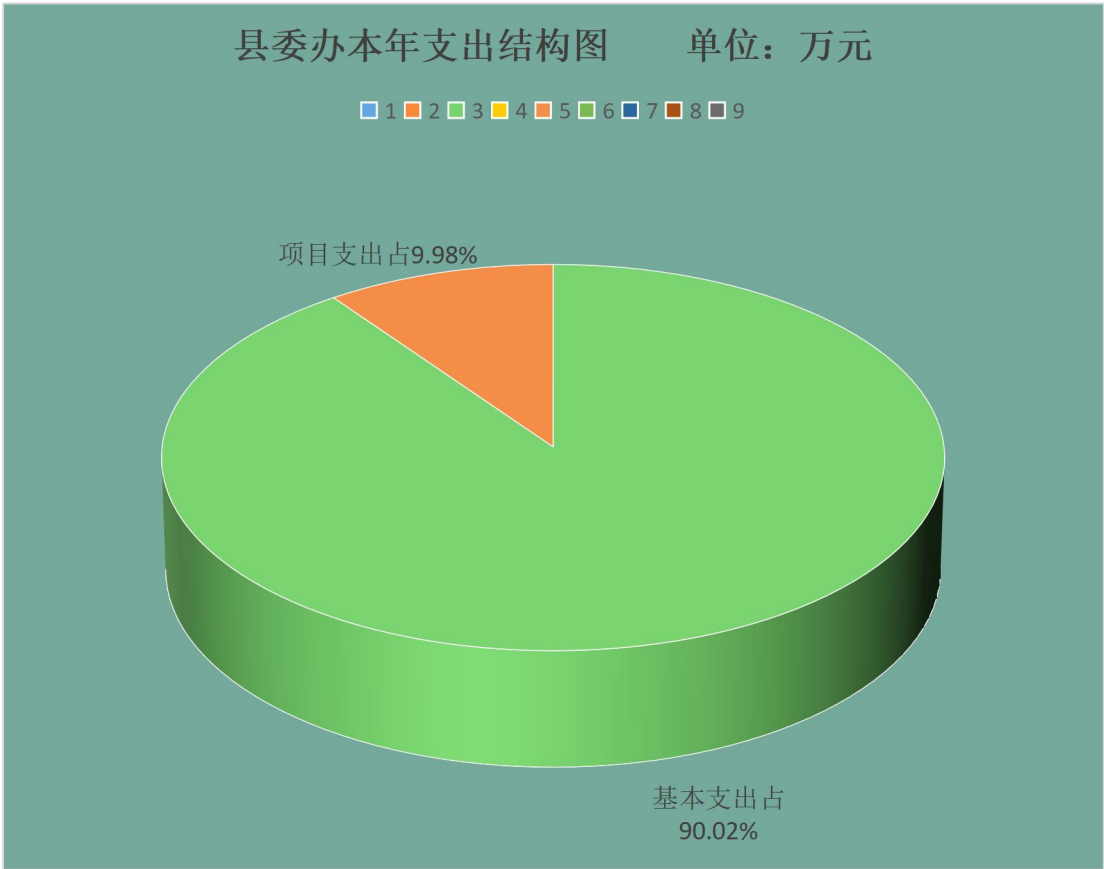
2024 年度本年收入合计 1003.33 万元，其中：财政拨款收入 1003.33 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

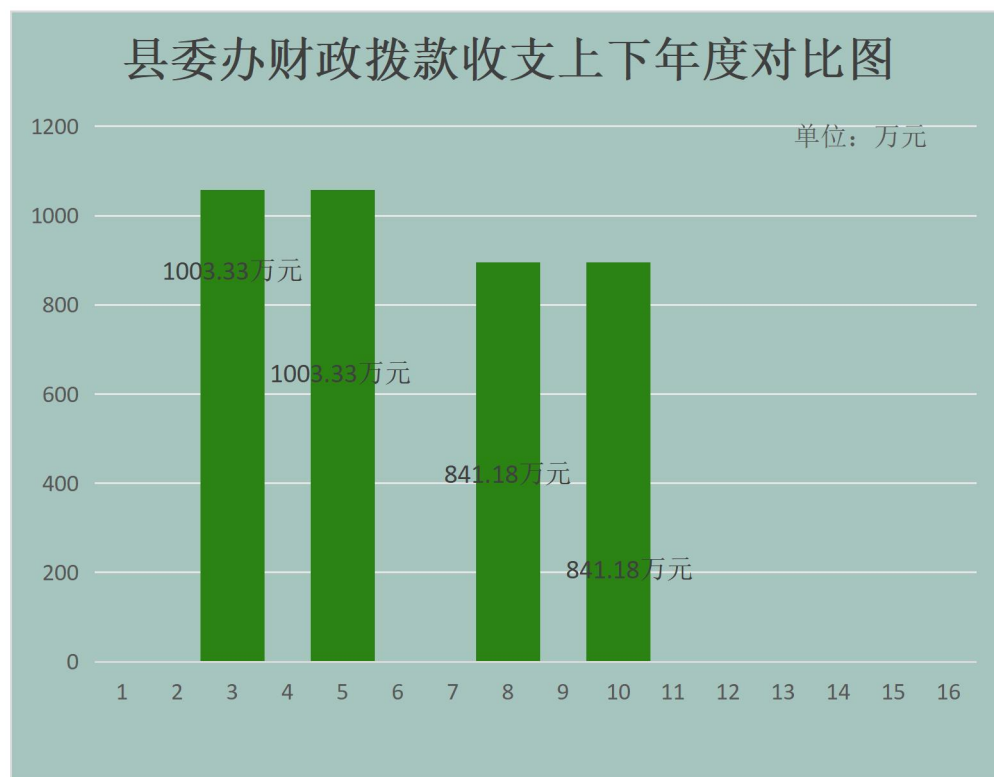
2024 年度本年支出合计 1003.33 万元，其中：基本支出 903.18 万元，占 90.02%；项目支出 100.15 万元，占 9.98%；

经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



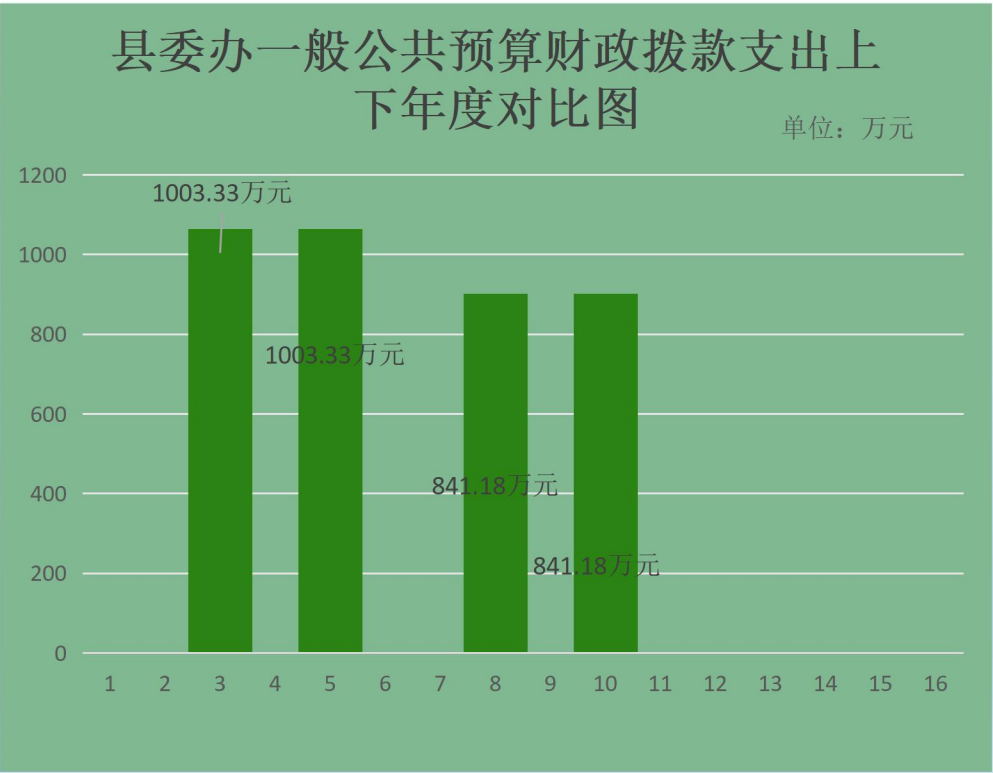
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1003.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 162.15 万元,增长 19.28%。主要原因是是职工工资福利费增加及公务开支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1003.33 万元，支出决算 1003.33 万元，完成年初预算的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 162.15 万元，增长 19.28%，主要原因是职工工资及福利费增加及公务开支增加。



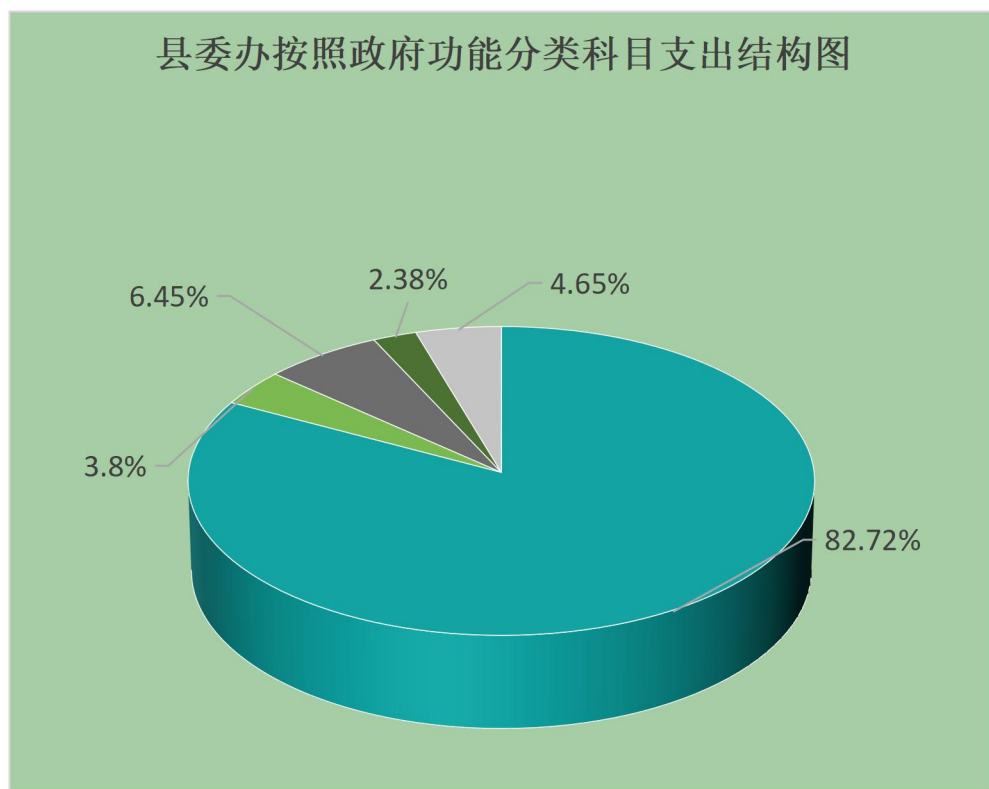
按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（室）及事务（款）行政运行（项）。年初预算 829.79 万元，支出决算 829.79 万元，完成年初预算的 100.00%。
2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（室）及事务（款）事业运行（项）。年初预算 38.25 万元，支出决算 38.25 万元，完成年初预算的 100.00%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 64.75 万元，支出决算 64.75 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 23.85 万元，支出决算 23.85 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 46.69 万元，支出决算 46.69 万元，完成年初预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 903.18 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 869.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 33.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无 2024 年度国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 13.4 万元，支出决算 13.4 万元，完成预算的 100.00%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 13.4 万元，支出决算 13.4 万元，完成预算的 100.00%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 33.31 万元，支出决算 33.31 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 5 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 2 辆，机要通信用车 3 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

一是加强组织领导。按照有关要求部署，我单位在 2024 年初召开了相关股室人员会议，安排部署预算绩效评价工作，明确了由一名分管领导专门负责此项工作，具体工作由后勤事务股牵头，组织、协调和督促落实此项工作。二是制定实施方案。为推进绩效管理工作健康有序开展，根据上级有关规定和要求，由相关股室与有关单位沟通、对接，制定印发了《预算绩效目标管理暂行办法》、《预算绩效管理暂行办法》牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，年中对预算项目执行情况进行绩效监控分析，年终对全年财政预算执行情况进行全方位全覆盖绩效自评并形成报告，明确绩效管理职能，配置专人负责绩效管理工作。

二是制定实施方案。为推进绩效管理工作健康有序开展，根据上级有关规定和要求，由相关股室与有关单位沟通、对接，制定印发了《预算绩效目标管理暂行办法》、《预算绩效管理暂行办法》牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，年中对预算项目执行情况进行绩效监控分析，年终对全年财政预算执行情况进行全方位全覆盖绩效自评并形成报告，明确绩效管理职能，配置专

人负责绩效管理工作。

组织开展 2024 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，资金主要用于包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度、县委县政府及财政的有关规定执行。

（二）部门整体支出绩效自评结果

部门整体支出绩效自评结果 根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 1003.33 万元，执行数 1003.33 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度按时发放人员工资，保障了单位运行顺畅，专项资金做到专款专用，量入为出，发挥了较好的作用，达到了年初预算绩效目标，产生较好的社会效益。

发现的问题及原因：财务核算、财务预算、决算及财务方面各项报表工作越来越要求专业化、信息化的人员才能完成，财务人员需要进一步提高业务能力水平。

下一步改进措施：进一步加强和提高绩效评价编制工作质量，及时弥补各项报表质量；对财务人员专业能力加强培训，提高财务各项工作水平。

县委办整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门名称			中共城固县委办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	保工资及保障县委机关正常运行	已完成	903.18	903.18		903.18	903.18		—	100 %	—
	任务 2	县委工作运转、承上启下、沟通协调的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能	已完成	100.15	100.15		100.15	100.15		—	100 %	—
	金额合计			1003.33	1003.33		1003.33	1003.33		10	10	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、确保单位人员工资及福利按时足额发放，机关运行顺畅。 2、围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，负责起草审核处理县委文件、文稿，负责县委日常文书的处理工作。协调安排县委领导同志主要公务活动和县委的其他重大活动，牵头办理或承办县委重要会议。负责县委重大决策、县委领导同志批示、上级机关查办件贯彻落实情况，为市委、县委做好信息服务工作。负责统筹、协调、推进全县各项改革，完成县委全面深化改革委员会及其办公室的日常工作。						已完成年初预定绩效目标，确保单位人员工资及福利按时足额发放，机关运行顺畅。 专项资金专款专用，量入为出，发挥了应有作用，达到年初预定绩效目标，县委工作产生了良好的社会效益					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	资金拨付完成率			=100%		=100%		10	10	
		质量指标	资金拨付准确率			=100%		=100%		15	15	
		时效指标	资金拨付及时率			=100%		=100%		15	15	
		成本指标	总成本			1003.33 万元		1003.33 万元		10	10	
	效益指标（30	经济效益指标	部门的满意度			=100%		=100%		5	5	
		社会效益指标	强化责任意识，保障机关运行			=100%		=100%		5	5	

	分)	生态效益指标	对环境冲击指标的比值	=100%	=100%	10	10
		可持续影响指标	领导满意程度	=100%	=100%	10	10
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	=100%	=100%	10	10
总分						100	100

（三）项目绩效自评结果

2024 年县委办专项业务经费 100.15 万元，项目绩效自评综述：全年预算数 100.15 万元，执行数 100.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：资金来源主要源于财政拨款，无其他资金投入。资金主要用于印刷费、培训费、公务费、设备购置费等方面。项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度、县委县政府及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严格人员作风，不存在违规违法的问题。各个项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

中共城固县委办公室项目绩效自评表

（2024 年度）

项目名称	中共城固县委办公室专项业务经费						单位：万元
主管部门	中共城固县委办公室			实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	100.15	100.15	100.15	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	100.15	100.15	100.15	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总	预期目标（年初设定）			实际完成情况			

体目标 完成情 况	项目资金专款专用，量入为出，发挥应有作用，达到年初 预定绩效目标，县委工作产生了良好的社会效益。				专项资金专款专用，量入为出，发挥了应有 作用，达到年初预定绩效目标，县委工作产 生了良好的社会效益			
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	资金拨付完 成率	=100%	=100%	10	10	
		质量指标	资金拨付准 确率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	资金拨付及 时率	=100%	=100%	15	15	
		成本指标	总成本	100.15 万元	100.15 万元	10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	部门的满意 度	=100%	=100%	5	5	
		社会效益指标	强化责任意 识，保障机关 运行	=100%	=100%	5	5	
		生态效益指标	对环境冲击 指标的比值	=100%	=100%	10	10	
		可持续影响 指标	领导满意程 度	=100%	=100%	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	群众满意度	=100%	=100%	10	10	
	总分					100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位决算数据只反映本单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) 7212510。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门：中共城固县委办公室

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,003.33	一、一般公共服务支出	31	868.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	64.75
	9		九、卫生健康支出	39	23.85
	19		十九、住房保障支出	49	46.69
本年收入合计	27	1,003.33	本年支出合计	57	1,003.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,003.33	总计	60	1,003.33

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：中共城固县委办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,003.33	1,003.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	868.04	868.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	868.04	868.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	829.79	829.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	38.25	38.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共城固县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,003.33	903.18	100.15	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	868.04	767.89	100.15	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	868.04	767.89	100.15	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	829.79	729.64	100.15	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	38.25	38.25	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.75	64.75	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.69	46.69	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：中共城固县委办公室

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,003.33	一、一般公共服务支出	33	868.04	868.04	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	64.75	64.75	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	23.85	23.85	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	46.69	46.69	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,003.33	本年支出合计	59	1,003.33	1,003.33	0.00	0.00
总计	32	1,003.33	总计	64	1,003.33	1,003.33	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共城固县委办公室

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,003.33	903.18	100.15
201	一般公共服务支出	868.04	767.89	100.15
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	868.04	767.89	100.15
2013101	行政运行	829.79	729.64	100.15
2013150	事业运行	38.25	38.25	0.00
208	社会保障和就业支出	64.75	64.75	0.00
20805	行政事业单位养老支出	64.75	64.75	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.75	64.75	0.00
210	卫生健康支出	23.85	23.85	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.85	23.85	0.00
2101101	行政单位医疗	23.85	23.85	0.00
221	住房保障支出	46.69	46.69	0.00
22102	住房改革支出	46.69	46.69	0.00
2210201	住房公积金	46.69	46.69	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共城固县委办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	869.87	302	商品和服务支出	33.31	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	366.59	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	211.50	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	154.80	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30107	绩效工资	1.70	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.75	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	23.85	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	46.69	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.38	31013	公务用车购置	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	14.53	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	13.40	39907	国家赔偿费用支出	0.00
人员经费合计		869.87	公用经费合计					33.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：中共城固县委办公室

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代 码	科目名称			小 计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共城固县委办公室

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：中共城固县委办公室

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6		7
预算数	13.40	0.00	13.40	0.00	13.40	0.00		
决算数	13.40	0.00	13.40	0.00	13.40	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。