

城固县政府采购中心 2023 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

- 1、根据采购单位采购申请报告，编制采购招标计划方案；负责制定县本级单位政府采购管理办法及运行程序；负责采购招标投标工作程序的制定及组织实施；
- 2、负责招标会供应商资格的审查；
- 3、负责采购业务的具体组织实施；
- 4、受采购人委托，组织集中采购目录中通用项目的采购活动；
- 5、受采购人委托，实施其他政府采购项目的采购活动；
- 6、负责审查参加政府采购活动供应商的资格；
- 7、按法定权限受理供应商的询问或质疑；
- 8、负责对政府采购中心业务人员的业务培训；
- 9、制定采购中心内部操作规程，建立内部制约机构，接受财政、监察、审计等有关单位的监督检查。

（二）内设机构

城固县政府采购中心为财政全额拨款的县财政局属副科级

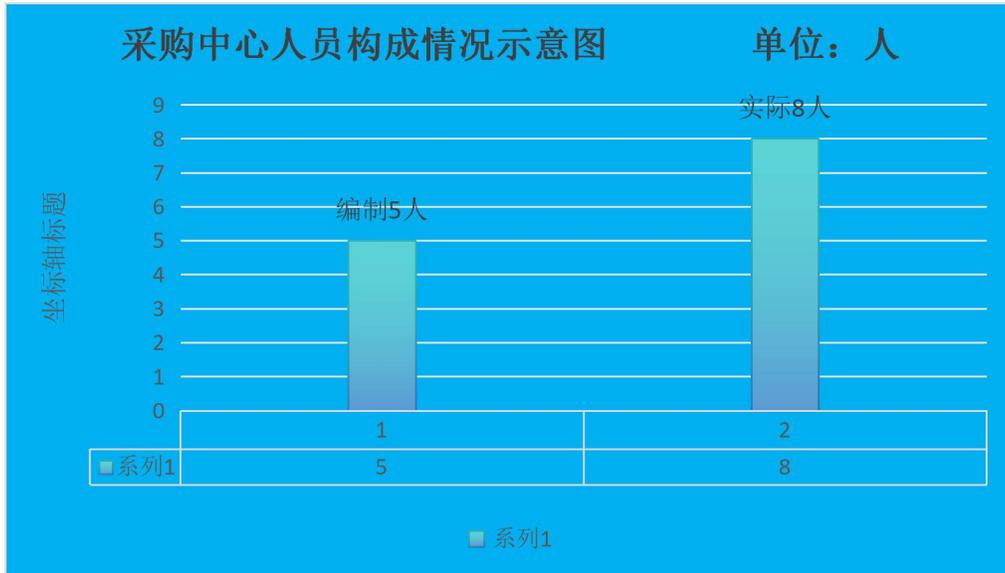
单位。现有在职人员 7 人；无内设机构。

二、决算单位构成

本单位作为城固县财政局二级预算单位，编制 2023 年度单位决算。

三、单位人员情况

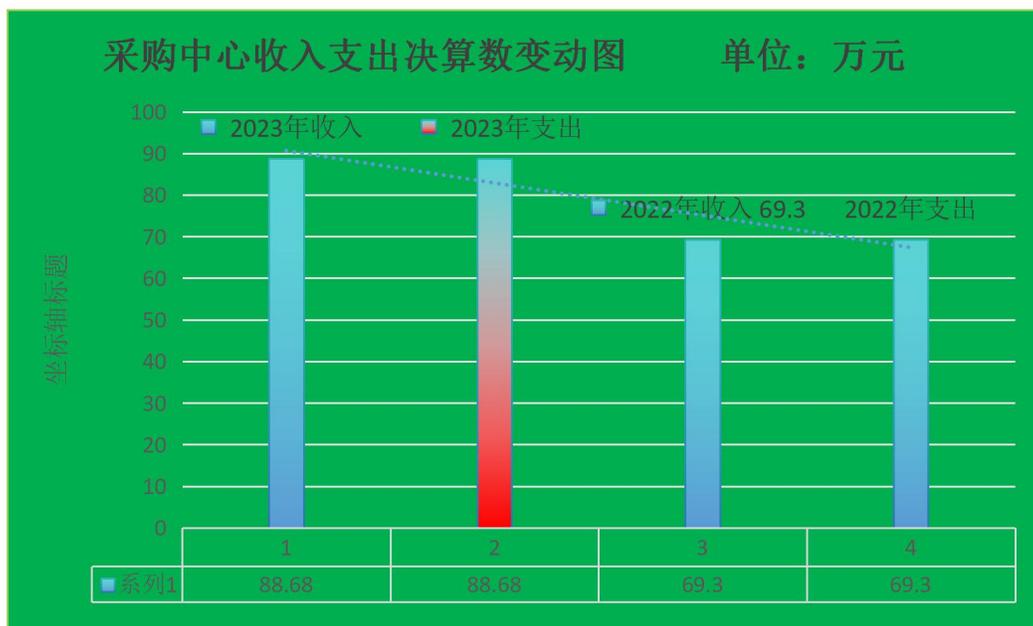
截至 2023 年底，本单位人员编制 5 人，其中事业编制 5 人；实有人员 8 人，其中事业人员 8 人。



第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 88.68 万元，与上年相比收入、支出总计增加 19.39 万元，增长 27.97%。主要是职工工资福利收支增加。



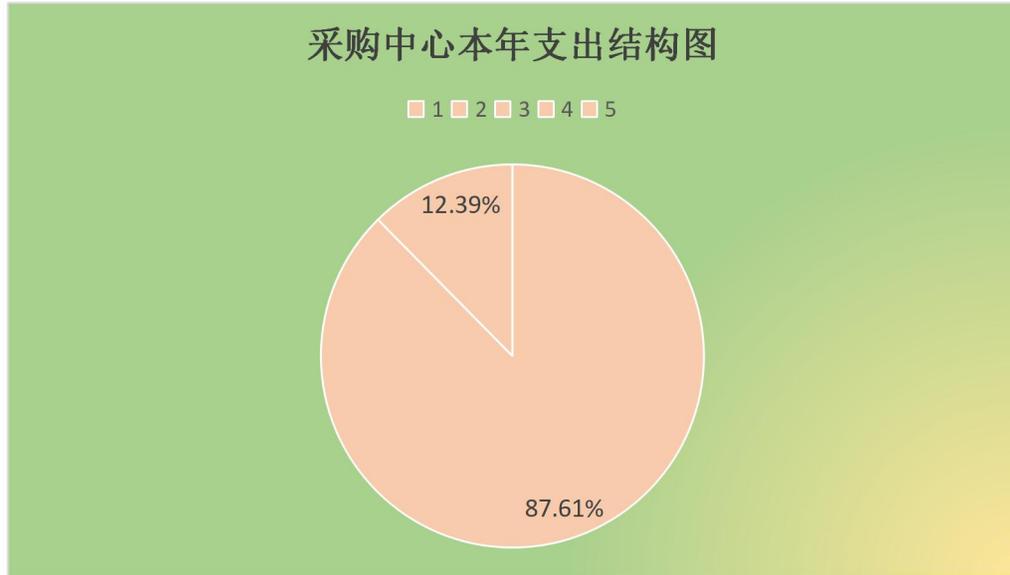
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 88.68 万元，其中：财政拨款收入 88.68 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 88.68 万元，其中：基本支出 77.69 万元，占 87.61%；项目支出 10.99 万元，占 12.39%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



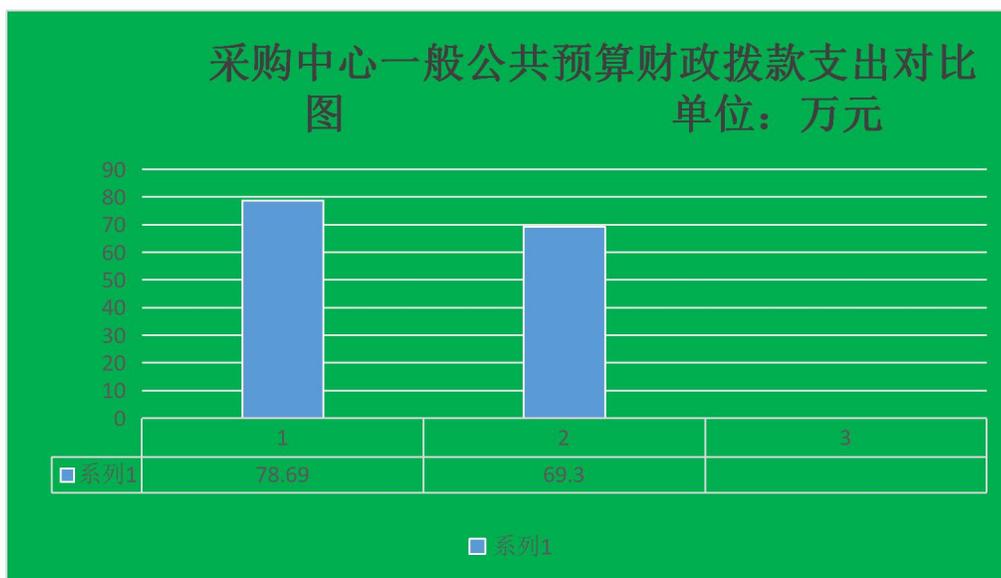
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 88.68 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 19.39 万元，增长 27.97%。主要原因是职工工资福利收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

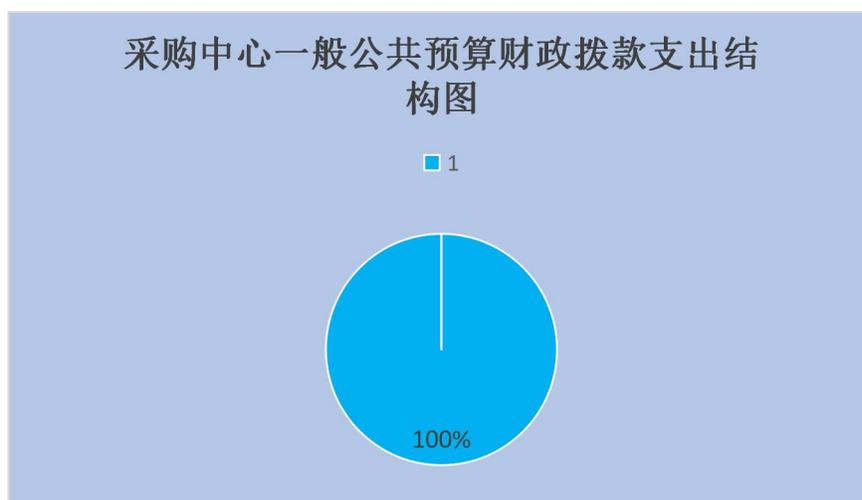
2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 77.69 万元，支出决算 77.69 万元，完成年初预算的 100.00%，占本年支出合计的 88.73%。与上年相比，财政拨款支出增加 9.39 万元，增长 13.56%，主要原因是 2023 年增加了政府性基金预算财政拨款支出。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。

年初预算 77.69 万元，支出决算 77.69 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数等于年初预算数的主要原因是本年支出按实际填报无变化。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 77.69 万元，包括人员经费支出和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 75.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 2.65 万元，主要包括：办公费、电费、物业管理费、劳务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，收入决算 9.99 万元，支出决算 9.99 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。本年支出决算 9.99 万元，主要用于采购中心政府采购业务开支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，收入决算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况如下：

本单位无国有资本经营预算支出（类）国有企业政策性补贴（款）国有企业政策性补贴（项）。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度无财政拨款安排“三公”经费

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度保工资、保稳定，机关运行良好，各项工作进展顺利，项目资金做到专款专用，量入为出，发挥了较好的作用，达到年初预定的目标，产生较好的社会效益。主要表现在：

1、深入开展“高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年”活动，坚持把学习教育贯穿始终，组织党员干部认真学习省、市、县领导讲话精神，深刻领会上级关于作风建设的部署要求，不断提高认识。认真贯彻落实局党组党风廉政建设和作风建设各项要求，教育干部职工严格遵守上下班纪律、工作纪律、廉洁纪律、请休假制度、外出公示登记制度、学习会议制度等，结合业务工作和自身实际找差距，建立整改台账，切实转作风提效能。

2、明确岗位职责，细化工作任务分工。科学制定单位 2023 年度工作目标责任书和工作推进措施，结合目标任务，对岗位职责进行调整，进一步明确责任，合理分工，印发了《2023 年

政府采购中心工作人员职责分工的通知》，明确了中心每名工作人员岗位职责，切实把工作任务落实到每位干部身上，做到人人肩上有担子、件件工作有着落，形成上下齐心协力、追赶超越的强大合力，确保各项工作部署到位、落实到位。

3、高质完成政府集中采购业务。接到采购平台推送的项目后，及时与采购单位联系，了解采购需求，签订采购委托协议，明确各方职责，审核修订完善项目参数，做细做足采购前期工作。在采购执行阶段，组织实施好采购项目招标文件制作、信息发布、专家抽取，周密组织好开标评标会，不断增强政府采购的公信力。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100 分，全年预算数 88.68 万元，执行数 88.68 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度按时发放人员工资，保障了单位运行顺畅，专项资金做到专款专用，量入为出，发挥了较好的作用，达到了年初预算绩效目标，产生较好的社会效益。

发现的问题及原因：财务核算、财务预算、决算及财务方面各项报表工作越来越要求专业化、信息化的人员才能完成，财务人员需要进一步提高业务能力水平。

下一步改进措施：进一步加强和提高绩效评价编制工作质量，及时弥补各项报表质量；对财务人员专业能力加强培训，提高财务各项工作水平。

城固县政府采购中心整体支出绩效自评表

(2023 年度)

单位名称			城固县政府采购中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
任务 1	保障工资及单位日常工作正常运转	已完成	78.69	78.69		78.69	78.69		—	100%	—	
任务 2	政府采购业务工作	已完成	10	10		9.99	9.99		—	99.9%	—	
任务 3									—		—	
.....									—		—	
金额合计			88.69	88.69		88.68	88.68		10	99.9%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	1、人员工资及日常工作运转顺畅。2、圆满完成政府采购业务工作。					已全面完成年初设定各项工作任务：1、人员工资福利按时足额发放，日常工作运转顺畅。2、圆满完成政府采购业务工作。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	资金拨付完成率		=100%	=100%	10	10				
		质量指标	资金拨付准确率		=100%	=100%	15	15				
		时效指标	资金拨付及时率		=100%	=100%	15	15				
		成本指标	项目总成本		88.68 万元	88.68 万元	10	10				
	效益指标(30分)	经济效益指标	单位的满意度		=100%	=100%	5	5				
		社会效益指标	强化责任意识，保障机关运行		=100%	=100%	5	5				
		生态效益指标	对环境冲击指标的比值		=100%	=100%	10	10				
		可持续影响指标	领导满意程度		=100%	=100%	10	10				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度		=100%	=100%	10	10					
总分									100	100		

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独编写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位决算数据只反映本单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3189267。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	本单位不涉故空开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：城固县政府采购中心

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	78.69	一、一般公共服务支出	32	78.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	9.99	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	9.99
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	88.68	本年支出合计	58	88.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	88.68	总计	62	88.68

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

单位：城固县政府采购中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		88.68	88.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	78.69	78.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	78.69	78.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	77.69	77.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专 项债务收入安排的支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290401	其他政府性基金安排的支 出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万
元

单位：城固县政府采购中心

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		88.68	77.69	10.99	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	78.69	77.69	1.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	78.69	77.69	1.00	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	77.69	77.69	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	9.99	0.00	9.99	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及 对应专项债务收入 安排的支出	9.99	0.00	9.99	0.00	0.00	0.00
2290401	其他政府性基金安 排的支出	9.99	0.00	9.99	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：城固县政府采购中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	78.69	一、一般公共服务支出	33	78.69	78.69	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	9.99	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	55	9.99	0.00	9.99	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	
	本年收入合计	27	88.68	本年支出合计	59	88.68	78.69	9.99	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61					
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62					
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63					
总计	32	88.68	总计	64	88.68	78.69	9.99	0.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：城固县政府采购中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		78.69	77.69	1.00
201	一般公共服务支出	78.69	77.69	1.00
20106	财政事务	78.69	77.69	1.00
2010608	财政委托业务支出	1.00	0.00	1.00
2010650	事业运行	77.69	77.69	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：万元

单位：城固县政府采购中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	75.04	302	商品和服务支出	2.65	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	26.89	30201	办公费	0.79	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	16.96	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	9.52	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	2.17	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.26	30206	电费	0.70	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.27	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.06	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.86	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	7.12	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.53	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.57	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		75.04	公用经费合计					2.65

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：城固县政府采购中心

金额单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代 码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	9.99	9.99	0.00	9.99	0.00
229	其他支出	0.00	9.99	9.99	0.00	9.99	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	9.99	9.99	0.00	9.99	0.00
2290401	其他政府性基金安排的支出	0.00	9.99	9.99	0.00	9.99	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：城固县政府采购中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计		0.00	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：城固县政府采购中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
栏次	1	2	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	6	7	8
预算数							0.00	0.00
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。