

城固县人民政府办公室

2018 年部门预算情况说明

一、主要职责

根据《关于印发城固县人民政府办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（城政办发【2015】140号）文件，城固县人民政府办公室主要职责是：

（一）协助县政府领导处理县政府日常工作，负责起草县政府整体工作计划、目标任务，年度及阶段性工作安排的总结，研究政府各工作部门、各直属机构及各乡镇政府请示县政府的事项，及时提出处理意见，报县政府领导审批，具体实施决定事项。

（二）负责督促检查县政府各部门和各乡镇政府对县政府决定、决议事项及领导批示的执行落实情况，并进行跟踪督办。组织办理省、市、县人大代表、政协委员的批评、建议、提案和意见。

（三）负责综合协调，根据领导指示，对县政府部门之间的争议提出处理意见，报县政府领导审定，协助县政府领导组织处理有关突发事件和重大事故，协调有关部门处理群体上访。

（四）围绕县政府总体工作部署，及时收集、整理、上报信息，反映工作动态。负责组织开展调查研究工作，提出建议，为政府科学决策提供依据。

（五）协助政府领导组织起草或审核县政府、县人民政府办公室公文及各类文稿，收发、保管各类文件资料，管理使用县政府、县人民政府办公室印章，做好机要保密工作。

（六）负责县政府领导参加的重要活动的组织、协调和安排工作。

（七）负责县政府系统办公自动化、信息、督办网络建设的管理与协调工作及业务培训工作。负责全县无线电管理工作。

（八）负责县政府值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助处理向县政府反映的重要问题，处理群众来信来访接待工作，维护政府机关正常工作秩序。

（九）负责县政府机关精神文明、社会治安综合治理、安全保卫、环境卫生和后勤保障工作。负责县政府召开的各类会议和举办的各类活动的组织筹备、会务服务工作。

（十）负责承办上级领导和友好县区来城公务接待工作。

（十一）负责管理县政府外事办、县信息办、县政府应急办、县政府法制办。

（十二）承办县人民政府交办的其他事项。

二、2018年年度部门工作任务

（一）重点目标

1、坚持以文辅政，树牢精品意识，全年高效率、高质量、高水平起草政府文件、领导讲话、会议纪要等材料 250 篇以上，撰写有价值、有深度的调研报告 30 篇以上，有效发挥好参谋助手作用。

2、按照“围绕大局、服务大局”的思路，充分发挥信息耳目作用，全年编发《城固政务信息》100期左右，力争上报政务信息被省市刊用50条，综合得分继续保持全市前三。

- 3、坚持将“主题党日+”活动与“三会一课”有机融合，强化党员干部日常教育管理，全年组织召开支委会、党小组会各12次以上，党员大会、讲党课活动不少于6次；创建党员示范岗3个、开展支部连心共建和社区义工“双报到”活动各4次。
- 4、坚持高点站位协调全局、细处着眼协调日常、巧处着力协调难点，高效规范推进事务协调，全年服务各类会议240次、印发文件5000份，开展无线电安全知识宣传2次以上，落实检查环境卫生24次。
- 5、强化信访维稳，全年转办领导信访批示件240件、协助处理集体访25批次，有序做好机关后勤、资产财物管理工作，全力维护良好工作秩序。
- 6、全力抓好应急值守工作，全年新修订应急预案10个、督导检查4次、上报应急信息30条；开展应急平台对接40次、应急演练12次、撰写上报应急管理论文1篇以上；处置电话记录700次、会议通知300次以上。
- 7、严格机关党风廉政建设，全年组织实施训诫谈话8人次以上，撰写上报纪检监察信息6篇、网评6篇、微信6条、调研报告2篇。
- 8、严格公文收发登记、审核校对、传送转办等工作，规范用印管理，全年处理各类文件1200份以上，并高效做好政府常务会议会务筹备及纪要撰写等工作。
- 9、对照办公室“精细化管理、提升效能”主题作风建设要求，从严抓好干部职工日常积分管理工作。
- 10、严格安全保卫值班值守，全年组织开展安全巡逻2000次、消防器材功能检查4次，抽查保卫值班12次，全力确保无安全事故发

生。

11、强化政务信息公开、网站维护管理，全力服务打造公开、透明政府，全年发布各类新闻1000条、完成信息公开500条、回复网络咨询投诉450条、编发政务信息专报220期、通过 OA 平台处理公文500篇。

12、纵深推进公车改革工作，高效运作好公务用车服务公司；强化办公用房管理，大力推进公共机构节能工作，有序抓好节约型公共机构示范单位创建工作。

13、强化责任意识，优化服务水准，高质量做好重大活动接待服务、外事侨务及涉外活动管理工作，全年走访慰问困难侨属4次以上，上报外事侨务信息2条。

14、围绕创建全省法治政府示范县目标，扎实推进规范性文件“三统一”工作，持续加强行政复议应诉、政府法律顾问管理、行政执法监督检查、行政主体资格确认公示及政府学法等工作，全年上报并刊用法制信息24篇以上。

15、坚持目标导向，聚焦任务落实，狠抓督办落实，全年完成各类会议纪要、领导批示件等督办150件，确保省市督办件按期办结率达100%；编发《政府工作报告》重点任务督办通报3期、月重点工作任务贯彻落实情况督办12期，办理“两案”200件。

16、围绕创建服务型政府目标，优化务服务，全年接待受理政务服务事项20万件以上，检查指导基层便民服务中心3次以上；开通并规范运行12345政府服务热线，全力做好行政审批局设立前期准备工作。

17、完成县委、县政府及领导交办的临时工作，切实发挥好“坚

强前哨”和“巩固后院”作用。

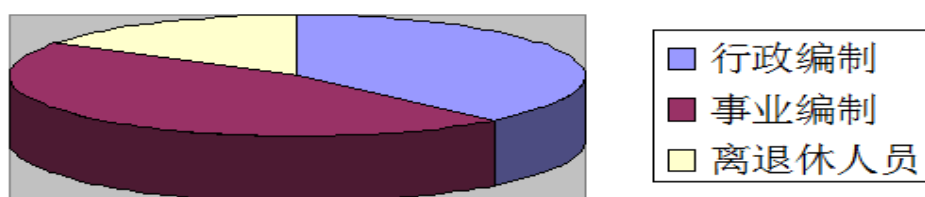
三、部门预算单位构成

本部门的预算包括城固县人民政府办公室（机关）预算、县政府督查室预算、县政府信息化工作办公室预算、县机关事务管理局预算构成。

序号	单位名称
1	城固县人民政府办公室（机关）
2	城固县机关事务管理局
3	城固县信息化工作办公室……
……	……

四、部门人员情况说明

截止2017年底，本部门人员编制88人，其中行政编制40人、事业编制48人；实有人员77人，其中行政40人、事业37人。单位管理的离退休人员17人。



2017年底人员情况

五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2017年9月30日，本部门所属预算单位共有车辆16辆，单价20万元以上的设备4台。2018年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单位20万元以上的设备0台。

六、部门预算绩效目标说明

2018 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 958.46 万元，无政府性基金预算。

七、2018 年部门预算收支说明

（一）部门总体收支情况。

2018 年，城固县人民政府办公室收入预算为 958.46 万元，其中财政拨款 958.46 万元。与上年收入预算 853.97 万元相比增加 104.49 万元，增加 12%。主要是社保单位缴纳部分由财政直接支付变为拨付单位自行缴纳；办公室新增工作人员正常调资，人员经费增加。

（二）部门财政拨款收支情况

2018 年度总体收支预算 958.46 万元，比上年增加 12%。主要是社保单位缴纳部分由财政直接支付变为拨付单位自行缴纳；新增工作人员正常调资，人员经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2018 年，城固县人民政府办公室一般公共预算支出为 958.46 万元，与上年预算 853.97 万元，增加 104.49 万元，增加 12%。主要是社保单位缴纳部分由财政直接支付变为拨付单位自行缴纳；新增工作人员正常调资，人员经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2018 年城固县人民政府办公室一般公共预算支出（按功能科

目分类) 中“一般公共服务支出—政府办公厅(室)及相关机构事务”支出 958.46 万元, 与上年 853.97 万元相比增加 104.49 万元, 增加 12%。主要是社保单位缴纳部分由财政直接支付变为拨付单位自行缴纳; 新增工作人员正常调资, 人员经费增加。其中: 基本支出 605.56 万元, 相比上年 583.97 万元增加 21.59 万元, 增加 4%。主要是新增工作人员正常调资, 人员经费。项目支出 352.9 万元, 与上年 270.0 万元增加 82.9 万元, 增加 31%。主要是新增机关事务管理局人员经费, 专项业务经费; 公务用车服务平台备用车辆运维费; 机关安保经费。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 工资福利支出中人员经费支出 526.76 万元, 比上年增加 89.78 万元, 增加 31%。主要是主要是社保单位缴纳部分由财政直接支付变为拨付单位自行缴纳; 新增工作人员调资, 增加人员经费; 专项业务经费支出 352.90 万元, 主要是办公室项目支出, 比上年正价 82.90 万元, 增加 31%。主要是新增机关事务管理局人员经费, 专项业务经费; 公务用车服务平台备用车辆运维费; 机关安保经费。

(2) 商品和服务支出中公用经费 78.8 万元, 为办公室运转经费, 比上年增加 2 万元, 增加 3%。主要是增加了 5 名工作人员。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算收支, 并已公开空表。

(五) 国有资产经营预算拨款收支情况

本部门无国有资产经营预算拨款收支。

（六）部门“三公”经费预算情况

2018 年“三公”经费预算支出 51.3 万元，与上年基本持平，主要是落实中央八项规定，严控三公经费增长。其中：公务接待费 3.3 万元，与上年基本持平，主要是落实中央八项规定，严控公务接待费增长；车辆运行经费 48 万元，与上年持平，主要是落实中央八项规定，严控车辆运行经费增长；会议费 3.1 万元，比上年增长 3.1 万元，主要是 2018 年落实会议费支出标准要求，细化会议费预算，将会议费从办公经费中单独列示；培训费 3.87 万元，比上年增加 3.87 万元，主要是开展苏陕交流，加强干部培训教育，相关培训费用有所增加。

（七）机关运行经费安排情况

2018 年机关运行经费 30.8 万元，比上年增加 2 万元，增减 7%。主要是增加工作人员经费。

（八）政府采购情况

2018 年本部门采购预算 40 万元。其中 10 万元用于更换办公室使用年限超过 10 年以上的空调 30 余台；办公室西附属楼修缮 15 万元；县长楼楼顶防水翻修，会议室、卫生间改造 15 万元。

八、专业名词解释

预算收入：指在预算年度内通过一定的形式和程序，有计划地筹措到的归国家支配的资金。

一般预算支出：是国家对集中的预算收入有计划地分配和使用

而安排的支出

机关运行费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、会议费、邮电费、差旅费、水电费、日常维修费、一般设备购置及办公室运转其他费用。

附表（链接）：

表 1 2018 年部门综合预算收支总表

表 2 2018 年部门综合预算收入总表

表 3 2018 年部门综合预算支出总表

表 4 2018 年部门综合预算财政拨款收支总表

表 5 2018 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

表 6 2018 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济科目分）

表 7 2018 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

表 8 2018 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按经济科目分）

表 9 2018 年部门综合预算政府性基金收支总表

表 10 2018 年部门综合预算专项业务经费支出表

表 11 2018 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

表 12 2018 年部门综合预算一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

城固县人民政府办公室

2018 年 3 月 20 日

2018年部门综合预算公开报表

城固县人民政府办公室

报送日期：2018年3月11日

单位负责人签章：高钦

保密性审查情况：已审查

目录

目录			
表1	2018年部门综合预算收支总表	是否空表	公开空表理由
表2	2018年部门综合预算收入总表	否	
表3	2018年部门综合预算支出总表	否	
表4	2018年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2018年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）	否	
表6	2018年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目科目分）	否	
表7	2018年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）	否	
表8	2018年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按经济分类科目科目分）	否	
表9	2018年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及基金收支
表10	2018年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2018年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	2018年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

表1

2018年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	支出经济科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	958.46	一．一般公共服务支出	958.46	一、人员经费和公用经费支出	605.56
二、非税收入	0.00	二．外交支出	0.00	工资福利支出	509.67
（一）行政事业性收费收入	0.00	三．国防支出	0.00	商品和服务支出	78.80
（二）罚没收入	0.0000	四．公共安全支出	0.0000	对个人和家庭的补助	17.10
（三）国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	五．教育支出	0.00	其他资本性支出	0.00
（四）其他收入	0.00	六．科学技术支出	0.00	二、专项业务经费支出	352.90
		七．文化体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	7.70
		八．社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	301.70
		九．社会保险基金支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00
		十．医疗卫生与计划生育支出	0.00	债务付息及费用	0.00
		十一．节能环保支出	0.00	资本性支出（基本建设）	43.50
		十二．城乡社区支出	0.00	资本性支出	0.00
		十三．农林水支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00
		十四．交通运输支出	0.00	对企业补助	0.00
		十五．资源勘探信息支出	0.00	对社会保障基金补助	0.00
		十六．商业服务业等支出	0.00	其他支出	0.00
		十七．金融支出	0.00	三、上缴上级支出	
		十八．援助其他地区支出	0.00	四、事业单位经营支出	
		十九．国土海洋气象等支出	0.00	五、对附属单位补助支出	
		二十．住房保障支出	0.00		
		二十一．粮油物资储备支出	0.00		
		二十二．国有资本经营预算支出	0.00		
		二十三．预备费	0.00		
		二十四．其他支出	0.00		
		二十五．转移性支出	0.00		
		二十六．债务还本支出	0.00		
		二十七．债务付息支出	0.00		
		二十八．债务发行费用支出	0.00		
本年收入合计	958.46	本年支出合计	958.46	本年支出合计	958.46

表 2 2018 年部门综合预算收入总表

单位：万元

单位名称	财政拨款收入					
	合计	当年公共预算拨款	行政事业性收费收入	罚没收入	国有资源（资产）有偿使用收入	其他收入
**	1	2	3	4	5	6
合计	958.46	958.46				
城固县人民政府办公室	958.46	958.46				
城固县人民政府办公室机关	775.56	775.56				
城固县机关事务管理局	38.5	38.5				
城固县信息化办公室	144.4	144.4				

表3

2018年部门综合预算支出总表

单位：万元

单位编码	单位名称	财政拨款收入					
		合计	当年公共预算拨款	行政事业性收费收入	罚没收入	国有资源（资产）有偿使用收入	其他收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	958.46	958.46				
X37	城固县人民政府办公室	958.46	958.46				
X37001	城固县人民政府办公室机	775.56	775.56				
X37002	城固县机关事务管理局	38.5	38.5				
X37003	城固县信息化办公室	144.4	144.4				

表4

2018年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	支出经济科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	958.46	一．一般公共服务支出	958.46	一、人员经费和公用经费支出	605.56
二、非税收入	0.00	二．外交支出	0.00	工资福利支出	509.67
（一）行政事业性收费收入	0.00	三．国防支出	0.00	商品和服务支出	78.80
（二）罚没收入	0.0000	四．公共安全支出	0.0000	对个人和家庭的补助	17.10
（三）国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	五．教育支出	0.00	其他资本性支出	0.00
（四）其他收入	0.00	六．科学技术支出	0.00	二、专项业务经费支出	352.90
		七．文化体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	7.70
		八．社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	301.70
		九．社会保险基金支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00
		十．医疗卫生与计划生育支出	0.00	债务付息及费用	0.00
		十一．节能环保支出	0.00	资本性支出（基本建设）	43.50
		十二．城乡社区支出	0.00	资本性支出	0.00
		十三．农林水支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00
		十四．交通运输支出	0.00	对企业补助	0.00
		十五．资源勘探信息支出	0.00	对社会保障基金补助	0.00
		十六．商业服务业等支出	0.00	其他支出	0.00
		十七．金融支出	0.00	三、上缴上级支出	
		十八．援助其他地区支出	0.00	四、事业单位经营支出	
		十九．国土海洋气象等支出	0.00	五、对附属单位补助支出	
		二十．住房保障支出	0.00		
		二十一．粮油物资储备支出	0.00		
		二十二．国有资本经营预算支出	0.00		
		二十三．预备费	0.00		
		二十四．其他支出	0.00		
		二十五．转移性支出	0.00		
		二十六．债务还本支出	0.00		
		二十七．债务付息支出	0.00		
		二十八．债务发行费用支出	0.00		
本年收入合计	958.46	本年支出合计	958.46	本年支出合计	958.46

表5

2018年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	958.46	526.76	78.80	352.90	
X37	城固县人民政府办公室	958.46	526.76	78.80	352.90	
201	一般公共服务支出	958.46	526.76	78.80	352.90	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	933.46	526.76	78.80	327.90	
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	789.06	526.76	78.80	183.50	
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	144.40			144.40	
20104	发展与改革事务	25.00			25.00	
2010402	一般行政管理事务（发展与改革事务）	25.00			25.00	

表6

2018年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	958.46	526.76	78.80	352.90	
X37	城固县人民政府办公室	958.46	526.76	78.80	352.90	
301	工资福利支出	517.37	509.67		7.70	
30101	基本工资	246.65	246.65			
30102	津贴补贴	151.43	150.93		0.50	
30103	奖金	20.55	20.55			
30106	伙食补助费	7.20			7.20	
30107	绩效工资	61.37	61.37			
30110	职工基本医疗补助缴费	27.90	27.90			
30112	其他社会保障缴费	2.27	2.27			
302	商品和服务支出	380.50		78.80	301.70	
30201	办公费	21.50		4.50	17.00	
30202	印刷费	7.90		3.50	4.40	
30203	咨询费	0.30			0.30	
30204	手续费	1.30			1.30	
30205	水电费	15.85		7.15	8.70	
30206	电费	29.45			29.45	
30207	邮电费	0.95		0.25	0.70	
30208	取暖费	3.50		3.50		
30211	差旅费	4.30		1.50	2.80	
30213	维修(护)费	111.60		5.00	106.60	
30214	租赁费	57.28			57.28	
30215	会议费	3.10		0.50	2.60	
30216	培训费	3.87		0.30	3.57	
30217	公务接待费	3.30		1.60	1.70	
30218	专用材料费	0.50		0.50		
30226	劳务费	37.00		0.50	36.50	
30228	工会经费	4.60		2.00	2.60	
30231	公务用车运行维护费★	73.00		48.00	25.00	
30239	其他交通费用	1.20			1.20	
303	对个人和家庭的补助	17.10	17.10			
30305	生活补助	2.46	2.46			
30306	救济费	0.93	0.93			
30323	在职人员三费	13.70	13.70			
309	资本性支出（基本建设）	43.50			43.50	
30902	办公设备购置（基建）	12.00			12.00	
30903	专用设备购置（基建）	5.00			5.00	
30906	大型修缮（基建）	20.00			20.00	
30907	信息网络及软件购置更新（基建）	6.50			6.50	

表7

2018年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	605.56	526.76	78.80	
X37	城固县人民政府办公室	605.56	526.76	78.80	
201	一般公共服务支出	605.56	526.76	78.80	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	605.56	526.76	78.80	
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	605.56	526.76	78.80	

表8

2018年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按经济分类科目分）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	605.56	526.76	78.80	
X37	城固县人民政府办公室	605.56	526.76	78.80	
301	工资福利支出	509.67	509.67		
30101	基本工资	246.65	246.65		
30102	津贴补贴	150.93	150.93		
30103	奖金	20.55	20.55		
30107	绩效工资	61.37	61.37		
30110	职工基本医疗补助缴费	27.90	27.90		
30112	其他社会保障缴费	2.27	2.27		
302	商品和服务支出	78.80		78.80	
30201	办公费	4.50		4.50	
30202	印刷费	3.50		3.50	
30205	水电费	7.15		7.15	
30207	邮电费	0.25		0.25	
30208	取暖费	3.50		3.50	
30211	差旅费	1.50		1.50	
30213	维修(护)费	5.00		5.00	
30215	会议费	0.50		0.50	
30216	培训费	0.30		0.30	
30217	公务接待费	1.60		1.60	
30218	专用材料费	0.50		0.50	
30226	劳务费	0.50		0.50	
30228	工会经费	2.00		2.00	
30231	公务用车运行维护费★	48.00		48.00	
303	对个人和家庭的补助	17.10	17.10		
30305	生活补助	2.46	2.46		
30306	救济费	0.93	0.93		
30323	在职人员三费	13.70	13.70		

表9

2018年部门综合预算政府性基金收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	支出经济科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一．科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出	
		二．文化体育与传媒支出		工资福利支出	
		三．社会保障和就业支出		商品和服务支出	
		四．节能环保支出		对个人和家庭的补助	
		五．城乡社区支出		其他资本性支出	
		六．农林水支出		二、专项业务经费支出	
		七．交通运输支出		工资福利支出	
		八．资源勘探信息等支出		商品和服务支出	
		九．商业服务业等支出		对个人和家庭的补助	
		十．金融支出		债务付息及费用	
		十一．其他支出		资本性支出（基本建设）	
		十二．转移性支出		资本性支出	
		十三．债务还本支出		对企业补助（基本建设）	
		十四．债务付息支出		对企业补助	
		十五．债务发行费用支出		对社会保障基金补助	
				其他支出	
				三、上缴上级支出	
				四、事业单位经营支出	
				五、对附属单位补助支出	
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

2018年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	1	**
	合计	352.90	
	城固县人民政府办公室机关	170.00	
X37001	县政府办公室政务专项业务费	12.00	用于政府办公室2018年度政务专项业务经费支出。
X37001	县政府办公室2018年度办公经费补助（审批制）	120.00	用于县政府办公室2018年度办公经费补助。
X37001	县政府机关安保经费	30.00	用于2018年度政府办机关大院安保人员劳务费。
X37001	县政府督察工作经费	8.00	用于2018年度县政府督察工作经费。
	机关事务管理局	38.50	
X37002	县公务用车服务平台备用车辆运维费	25.00	2018年度县公务用车服务平台备用车辆运行维护费。
X37002	机关事务管理局专项业务经费	3.00	用于2018年度县机关事务管理局专项业务经费。
X37002	县机关事务管理局专项业务费	10.50	经县政府研究同意，从2017年起将县机关事务管理局纳入县财政公用经费预算，执行正科级单位公用经费预算，标准3500元/人，公用经费人数暂按目前实际占编人
	信息化办公室	144.40	
X37003	县政府电子政务平台运行维护费	88.90	用于2018年度县政府电子政务平台运行维护费用，（其中：政府网站运行维护60000.00元；电子政务平台运行维护146000.00元；电子政务中心机房电费
X37003	县政府电子政务接入租赁费	55.50	用于2018年度县政府电子政务接入租赁费，（其中：乡镇视屏会议系统升级费285000.00元；电子政务网络系统升级费（电信宽带升级，政府院内网络升级维

11)部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

表11													
2018年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表													
													单位：万元
科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款			
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
			合计					1,380.00				40.00	
201	03	02	城固县人民政府办	办公附属楼维修	A0201		002	600.00	302	13		15.00	
201	03	02	城固县人民政府办	县长楼楼顶防水翻修、会议室及卫生间	A0201		002	750.00	302	13		15.00	
201	03	02	城固县人民政府办	空调更换	A010701		001	30.00	310	02		10.00	

表12

2018年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位编码		单位名称		2017年										2018年										增减变化情况										单位：万元	
				财政拨款安排的“三公”经费预算								合计		财政拨款安排的“三公”经费预算								合计		财政拨款安排的“三公”经费预算								合计			
				公务用车购置及运行维护费						会议费				公务用车购置及运行维护费						会议费				公务用车购置及运行维护费						会议费					
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					小计	因公出国（境）费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					小计	因公出国（境）费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
**		**																																	
		合计		50.80	50.80		2.80			48.00			58.27	51.30		3.30			48.00	3.10	3.87	7.47	0.5		0.5			3.10	3.87						
X37				50.80	50.80		2.80			48.00			58.27	51.30		3.30			48.00	3.10	3.87	7.47						3.10	3.87						
X37001		埭园镇人民政府办公室机关		50.80	50.80		2.80			48.00			57.02	50.60		2.60			48.00	2.80	3.52	6.22	-0.2		-0.2			2.80	3.52						
X37002		机关事务管理局											1.25	0.70		0.70				0.20	0.35	1.25	0.7		0.7			0.20	0.35						