

附件 1

城固县档案局

2022 年部门综合预算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、制订全县档案工作发展规划和年度计划，并负责组织实施；监督指导县级和镇、街道办事处的档案工作。

2、负责全县档案信息化建设工作，规划、建设、维护数字档案馆；牵头组织档案数字化工作。

3、统一管理县级机关部门、事业单位及镇、街道办事处的档案资料，负责提供查阅利用工作。

4、负责全县档案宣传教育工作，制定教育培训规划，并负责组织实施。

5、对县档案馆库的修建、改造实施监督指导；负责档案设备、装具、用品的技术规范、标准制定和推广应用工作，开展技术指导和业务咨询。

6、负责全县档案统计工作。

7、负责县档案馆档案史料的研究、编纂、公布和出版发行。

8、负责现行文件阅览中心工作。

9、承担县委、县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

根据县委、县政府机构改革方案，2019年，县档案局（馆）的行政职责划入县委办公室，县委办公室对外加挂县档案局牌子。县档案馆作为县委直属事业单位，归口县委办公室管理。

根据上述职责任务和人员编制，县档案（馆）内设机构4个，分别是综合股、宣传编研股、监督指导股、信息技术股。

二、2022年度部门工作任务

1、努力提高依法治档水平。继续加强档案法律知识宣传、对镇（办）和部门单位进行跟踪监督指导，通过档案年度检查、重点建设项目档案专项验收、开展档案指导检查等形式，不断提升全县各级依规管档、依法治档水平，全面完成年度目标任务。

2、不断丰富馆藏档案资源。按照档案收集“三个转变”工作要求，创新档案资源整合方式，加大到期档案接收力度，尤其是涉及机构改革单位档案的移交接收，全方位征集社会档案和异质档案，加强民间档案、个人档案和实物档案收集，注重对重点工作、重大活动以及涉及社保、医疗、教育、环保等方面档案的收集，完成 2000 卷（件）到期档案接收工作。

3、着力提升档案利用服务水平。加快数字档案馆建设步伐，进一步提高电子化查档占比，提升窗口服务质量和效率；充分发挥国企退休人员档案服务功能，及时向退休人员提供查档服务；加大档案开放利用力度，依法对已到开放期限的档案进行鉴定，及时向社会开放，方便各界查阅；加强档案资源利用，做好宣传编研工作。以馆藏档案为基础，以利用需求为出发点，从实际出发，扬长避短，充分展示和发挥馆藏优势，提升档案工作影响力。

4、着力加强档案信息化建设。加强数字档案接收进馆力度，继续做好馆藏档案数字化项目，加快档案信息化工作步伐；做好数字档案上传挂接，提高数字化查档率，优化为民服务质量；定期对电子档案数据、目录数据、多媒体数据等进行检查，做好本地和异地备份，确保电子档案信息安全保管。

5、扎实做好精准扶贫档案管理工作。认真收集精准扶贫过程中形成的各类资料，对收集到的资料进行分类、归档，确保每一份资料的真实、完整、准确、全面。依法依规开放精准扶贫档案信息资源，积极推进精准扶贫档案信息资源共享，广泛有效地

为社会公众提供档案信息服务，不断提高档案工作围绕中心、服务大局的能力和水平。

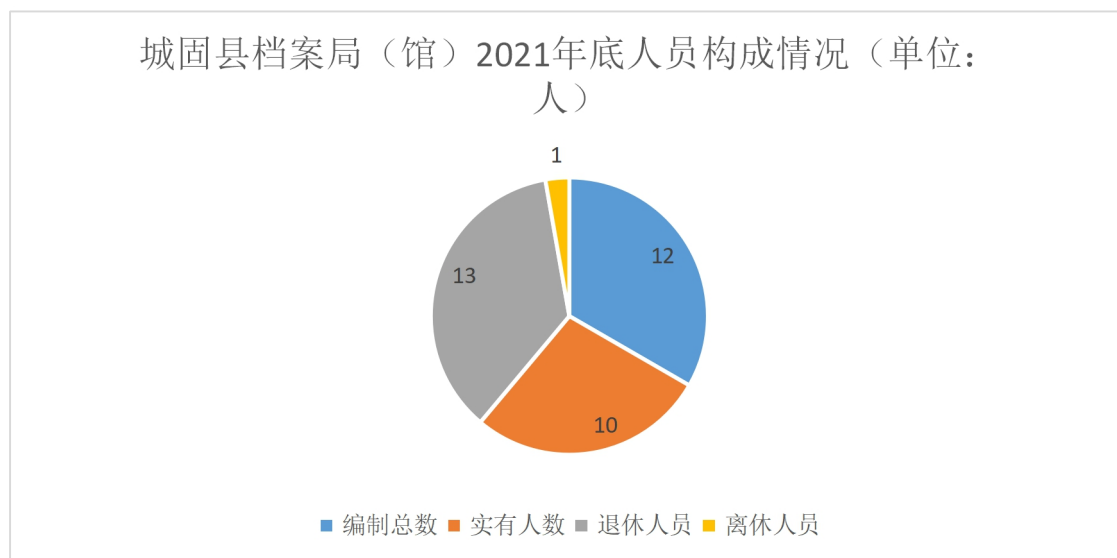
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门预算为档案馆本级（机关）预算。

序号	单位名称
1	城固县档案馆（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，城固县档案局（馆）参公事业编制 12 名。实有在职在编人员 10 人，其中行政 6 人、事业 2 人、工勤 2 人。单位管理的退休人员 13 人，离休人员 1 人；聘用公益性岗位人员 1 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预

算管理。2022 年本部门预算收入 94.05 万元，均为一般公共预算拨款收入。2022 年本部门预算收入较上年减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少；2022 年本部门预算支出 94.05 万元，均为一般公共预算拨款支出。2022 年本部门预算支出较上年减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 94.05 万元，均为一般公共预算拨款收入，2022 年本部门财政拨款收入较上年减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少；2022 年本部门财政拨款支出 94.05 万元，均为一般公共预算拨款支出，2022 年本部门财政拨款支出较上年减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 94.05 万元，较上年减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 94.05 万元，均为行政运行支出（2012601），其中：

人员经费支出 90.55 万元，公用经费支出 3.5 万元，总体与上年对比减少 0.81 万元，主要原因是对个人和家庭补助减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 94.05 万元，其中：

工资福利支出（301）81.94 万元，较上年增加 0.1 万元，原因是调整了工资标准；

商品和服务支出（302）3.5 万元，较上年无变化，原因是严格执行预算管理；

对个人和家庭的补助支出（303）8.61 万元，较上年减少 0.91 万元，原因是 2022 年将降温费列入工资福利支出。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 94.05 万元，其中：

机关工资福利支出（501）81.94 万元，较上年增加 0.1 万元，原因是调整了工资标准；

机关商品和服务支出（502）3.5 万元，较上年无变化，原因是严格执行预算管理；

对个人和家庭的补助支出（509）8.61 万元，较上年减少 0.91 万元，原因是 2022 年将降温费列入工资福利支出。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收

支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

（一）部门预算“三公”经费情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是单位严格按照中央八项规定，进一步加强管理，严格按照规定要求核算报销经费。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是本部门无因公出国（境）业务；公务接待费 0.2 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是单位严格按照中央八项规定进一步加强管理，严格按照规定要求核算报销经费；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是本部门无公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是本部门 2022 年无公务用车购置需求。

本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

（二）会议费、培训费情况说明

本部门 2022 年无会议费、培训费支出预算；本部门无 2021 年结转的会议费、培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本单位无公务车辆及单价 20 万元以上的设备。2022 年当年部门预算未安排购置车辆及单价 20 万元以上设

备计划。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 94.05 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3.5 万元，较上年持平，主要原因是严格执行预算管理。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1、财政拨款收入：指由县级财政拨款形式形成的部门收入。按现行管理制度，县级部门反映的财政拨款包括一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

3、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4、机关运行经费是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、水电费、取暖费、物管费、公车运行维护费等。

第四部分 公开报表

（见附件 2、3 内容）

附件2

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：城固县档案局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金预算收支
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	是	本年度财政暂未安排本单位专项业务经费支出预算
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位无财政拨款上年结转资金预算
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位2022年无政府采购预算
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	是	本年度财政暂未安排本单位专项业务经费支出预算
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本年度财政暂未安排本单位专项业务经费支出预算

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2022年部门综合预算收支总表

单位：万元

收入		支出				
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）
一、部门预算	94.05	一、部门预算	94.05	一、部门预算	94.05	一、部门预算
1、财政拨款	94.05	1、一般公共服务支出	94.05	1、人员经费和公用经费支出	94.05	1、机关工资福利支出
(1) 一般公共预算拨款	94.05	2、外交支出	0	(1) 工资福利支出	81.94	2、机关商品和服务支出
其中：专项资金列入部门预算的项目	0	3、国防支出	0	(2) 商品和服务支出	3.5	3、机关资本性支出（一）
(2) 政府性基金拨款	0	4、公共安全支出	0	(3) 对个人和家庭的补助	8.61	4、机关资本性支出（二）
(3) 国有资本经营预算收入	0	5、教育支出	0	(4) 资本性支出	0	5、对事业单位经常性补助
2、上级补助收入	0	6、科学技术支出	0	2、专项业务经费支出	0	6、对事业单位资本性补助
3、事业收入	0	7、文化旅游体育与传媒支出	0	(1) 工资福利支出	0	7、对企业补助
其中：纳入财政专户管理的收费	0	8、社会保障和就业支出	0	(2) 商品和服务支出	0	8、对企业资本性支出
4、事业单位经营收入	0	9、社会保险基金支出	0	(3) 对个人和家庭补助	0	9、对个人和家庭的补助
5、附属单位上缴收入	0	10、卫生健康支出	0	(4) 债务利息及费用支出	0	10、对社会保障基金补助
6、其他收入	0	11、节能环保支出	0	(5) 资本性支出（基本建设）	0	11、债务利息及费用支出
		12、城乡社区支出	0	(6) 资本性支出	0	12、债务还本支出
		13、农林水支出	0	(7) 对企业补助（基本建设）	0	13、转移性支出
		14、交通运输支出	0	(8) 对企业补助	0	14、预备费及预留
		15、资源勘探工业信息等支出	0	(9) 对社会保障基金补助	0	15、其他支出
		16、商业服务业等支出	0	(10) 其他支出	0	
		17、金融支出	0	3、上缴上级支出	0	
		18、援助其他地区支出	0	4、事业单位经营支出	0	
		19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0	
		20、住房保障支出	0			
		21、粮油物资储备支出	0			
		22、国有资本经营预算支出	0			
		23、灾害防治及应急管理支出	0			
		24、预备费	0			
		25、其他支出	0			
		26、转移性支出	0			
		27、债务还本支出	0			
		28、债务付息支出	0			
		29、债务发行费用支出	0			
本年收入合计	94.05	本年支出合计	94.05	本年支出合计	94.05	本年支出合计
用事业基金弥补收支差额	0	结转下年	0	结转下年	0	结转下年
上年实归资金余额	0	未安排支出的实归资金	0	未安排支出的实归资金	0	未安排支出的实归资金
上年结转	0					
其中：财政拨款资金结转	0					
非财政拨款资金结转	0					
收入总计	94.05	支出总计	94.05	支出总计	94.05	支出总计

表2

2022年部门综合预算收入总表

单位: 万元

[illegible]

表3

2022年部门综合预算支出总表

单位：万元

[illegible]

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支汇总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	94.05	一、财政拨款	94.05	一、财政拨款	94.05	一、财政拨款	94.05
1、一般公共预算拨款	94.05	1、一般公共服务支出	94.05	1、人员经费和公用经费支出	94.05	1、机关工资福利支出	81.94
其中：专项资金列入部门预算的项目	0	2、外交支出	0	(1)工资福利支出	80.94	2、机关商品和服务支出（一）	3.1
2、政府性基金预算	0	3、国防支出	0	(2)商品和服务支出	3.1	3、机关资本性支出（一）	0
3、国有资本经营预算收入	0	4、公共安全支出	0	(3)对个人和家庭的补助	8.61	4、机关资本性支出（二）	0
		5、教育支出	0	(4)资本性支出	0	5、对事业单位经常性补助	0
		6、科学技术支出	0	2、专项业务经费支出	0	6、对事业单位资本性补助	0
		7、文化旅游体育与传媒支出	0	(1)工资福利支出	0	7、对企业补助	0
		8、社会保障和就业支出	0	(2)商品和服务支出	0	8、对企业资本性支出	0
		9、社会保障基金支出	0	(3)对个人和家庭的补助	0	9、对个人和家庭的补助	8.61
		10、卫生健康支出	0	(4)债务利息及费用支出	0	10、对社会保险基金补助	0
		11、节能环保支出	0	(5)资本性支出（基本建设）	0	11、债务利息及费用支出	0
		12、城乡社区支出	0	(6)资本性支出	0	12、债务还本支出	0
		13、农林水支出	0	(7)对企业补助（基本建设）	0	13、转移性支出	0
		14、交通运输支出	0	(8)对企业补助	0	14、预备费及预留	0
		15、资源勘探工业信息等支出	0	(9)对社会保险基金补助	0	15、其他支出	0
		16、商业服务业等支出	0	(10)其他支出	0		
		17、金融支出	0	3、上缴上级支出	0		
		18、援助其他地区支出	0	4、事业单位经营支出	0		
		19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0		
		20、住房保障支出	0				
		21、粮油物资储备支出	0				
		22、国有资本经营预算支出	0				
		23、灾害防治及应急管理支出	0				
		24、预备费	0				
		25、其他支出	0				
		26、转移性支出	0				
		27、债务还本支出	0				
		28、债务利息支出	0				
		29、债务发行费用支出	0				
本年收入合计	94.05	本年支出合计	94.05	本年支出合计	94.05	本年支出合计	94.05
上年结转		结转下年		结转下年	0	结转下年	0
收入总计	94.05	支出总计	94.05	支出总计	94.05	支出总计	94.05

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	94.05	90.55	3.5	0	
201	一般公共服务支出	94.05	90.55	3.5	0	
20126	档案事务	94.05	90.55	3.5	0	
2012601	行政运行	94.05	90.55	3.5	0	
2012604	档案馆					

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元								
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			94.05	94.05	3.5	0	
301	工资福利支出			81.94	81.94	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	60.92	60.92	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3.7	3.7	0	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.87	2.87	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.74	9.74	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.71	4.71	0	0	
302	商品和服务支出			3.5	0	3.5	0	
30201	办公费	50201	办公经费	2.5	0	2.5	0	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.1	0	0.1	0	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.2	0	0.2	0	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.3	0	0.3	0	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.4	0	0.4	0	
303	对个人和家庭的补助			8.61	8.61	0	0	
30301	离休费	50905	离退休费	8.61	8.61	0	0	
309	资本性支出（基本建设）			0	0	0	0	
30901	房屋建筑物购建	50401	房屋建筑物购建	0	0	0	0	
310	资本性支出			0	0	0	0	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	0	0	0	0	

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	94.05	90.55	3.5	0
201	一般公共服务支出	94.05	90.55	3.5	0
20126	档案事务	94.05	90.55	3.5	0
2012601	行政运行	94.05	90.55	3.5	0
2012604	档案馆				

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元							
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			94.05	94.05	3.5	
301	工资福利支出			81.94	81.94	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	60.92	60.92	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3.7	3.7	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.87	2.87	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.74	9.74	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.71	4.71	0	
302	商品和服务支出			3.5	0	3.5	
30201	办公费	50201	办公经费	2.5	0	2.5	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.1	0	0.1	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.2	0	0.2	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.3	0	0.3	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.4	0	0.4	
303	对个人和家庭的补助			8.61	8.61	0	
30301	离休费	50905	离退休费	8.61	8.61	0	
309	资本性支出（基本建设）			0	0	0	
30901	房屋建筑物购建	50401	房屋建筑物购建	0	0	0	
310	资本性支出			0	0	0	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	0	0	0	

表9

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

[illegible]

表13

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位: 万元

[illegible]

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中:财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
指标2:					
.....					

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表15

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	档案收集、保护、利用、抢救；数字化档案馆建设；档案资料、网络维护	94.05	94.05	94.05
	任务2				
	任务3				
					
金额合计			94.05	94.05	94.05
年度 总体 目标	目标1： 目标2： 目标3：				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：按年度收集机关单位档案5000件		1
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：按规定的质量收集机关档案		1
			指标2：按规定的质量要求保护档案		1
					
		时效指标	指标1：收集在规定年限内的档案		1
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：降低档案损坏和保护费用		1
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：进一步提高档案查档率，提供优质高效服务		1
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：提供电子档案、降低纸张使用		1
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：实现全文检索、项目永久发挥使用		1
			指标2：		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：提供优质查阅服务		1
			指标2：查档人员对实现计算机查询便捷		1
					

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1： 目标2： 目标3：			目标1： 目标2： 目标3：	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：		
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：		
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：		
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：		
			指标2：		
					

备 注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。