

城固县市场监督管理局

2026 年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

- 五、收支预算总体情况说明
- 六、财政拨款收支情况说明
- 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十二、政府采购情况说明
- 十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行中省市县有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织拟订全县有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体信用监管工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识

产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作,指导城固县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理,组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记,监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法,推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用,会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,建立并统一实施缺陷产品召回制度,负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作;对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。

8、负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作,监督

事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。负责全县食盐专营工作，建立县级食盐储备体系、食盐应急预案机制，组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11、负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

17、配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

18、负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商户企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。承担本行业领域的安全生产

监管工作。

19、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

根据上述职责，县政府批准我局内设机构 11 个，分别为：办公室（人事教育股）、市场规范管理股、商标广告监督管理股（知识产权股）、信用监管股、食品生产安全监督管理股（食品安全协调股）、食品流通安全监督管理股（盐业监督管理股）、餐饮服务监督管理股、药械监督管理股、质量标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、反不正当竞争与价格监督检查股。另加挂县食品安全委员会办公室牌子。下属事业单位 4 个，分别是：城固县市场监管综合执法大队、县食品药品检验检测中心、“12315”消费举报申诉中心、城固县质量技术监督检测检验所，辖 17 个基层市场监督管理所。

二、工作任务

2026 年，做好全县市场监管工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，全面贯彻党的二十大及二十届五中全会精神，严格落实中、省、市、县各项决策部署，牢固树立和践行正确政绩观，锚定“讲政治、强监管、促发展、保安全”工作总基调，以“提素能、强监管、转作风”为主线，聚焦服务市场主体、服务群众需求、服务基层发展，持续深化“高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年”活动，扎实抓好巡察反馈

问题整改，着力锻造政治过硬、业务精湛、作风优良的市场监管铁军，全力为“十五五”开好局、起好步保驾护航，为奋力谱写城固经济社会高质量发展新篇章贡献更大市场监管力量。具体到工作中，我们要重点抓好以下三个方面工作：

（一）以提素能为核心抓手，三维发力锻造现代化监管铁军

一是坚持政治铸魂，筑牢忠诚思想根基。要严格落实“第一议题”制度，依托党组理论学习中心组、“主题党日+”等载体，持续深学细悟习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大和二十届历次全会精神、习近平总书记关于市场监管工作的重要论述，推动党的创新理论入脑入心、指导实践。要全面推进基层党组织标准化规范化建设，不断增强党组织政治功能和组织功能，以党的创新理论破解工作难题、推动工作落实。要大力开展正确政绩观学习教育，为高质量发展提供坚强政治保证。二是提升法治水平，锤炼过硬履职本领。要以习近平法治思想为根本遵循，以法治化、专业化、服务化为导向，严格规范自由裁量权行使，实现类案同罚、过罚相当。要充分发挥公职律师、法律顾问在重大决策、疑难案件、行政复议、涉诉案件中的法治保障作用，持续提升依法行政水平。要强化新出台法律法规知识学习和培训，常态化开展执法培训、案卷评查、交叉检查等活动，全面提升队伍专业化执法能力和业务水平。三是强化履职保障，锻造现代化监管铁军。要建立完善轮岗交流、跟班学习等人才培

养机制，构建梯次合理、专业互补的队伍格局。要健全“常态化监督+专项督导”工作机制，持续推进市场监管所标准化规范化建设，不断提升基层监管执法能力。要坚决纠治群众身边的不正之风和腐败问题，聚力打造政治过硬、业务精湛、作风优良的现代化市场监管铁军。

（二）锚定强监管第一要务，靶向发力提升市场治理效能。

一是聚焦“安全”强监管，夯实“稳”的根基。要围绕“食品安全整治年”活动部署，深化食品安全“两个责任”落实，大力开展专项整治行动，全面推进“互联网+AI”监管在食品领域的深度应用，提升风险防控能力和水平。要落实药品、医疗器械、化妆品经营使用单位全覆盖检查，加强不良反应监测和风险预警，完善应急处置机制，强化药品安全风险防控。要对电梯、压力容器、起重机械、燃气特种设备等实行全覆盖隐患排查，强化落实“专委会+专班+专家”隐患排查机制，抓实风险隐患闭环管理，加强从业人员培训和应急演练，推进智慧监管平台应用，坚决防范重特大安全事故。要聚焦电动自行车、燃气灶具、电线电缆、化肥、建材、儿童用品等重点工业产品，强化质量抽检和专项整治，加强认证认可监管，严查不合格产品流入市场，全面提升产品质量整体水平。二是聚焦“秩序”强监管，筑牢“公”的屏障。要持续深化公平竞争治理，破除行政性垄断，加强反垄断反不正当竞争执法，深入整治“内卷式”竞争，开展政

策性抽查，有序清理妨碍统一市场和公平竞争的存量政策。要强化市场主体年报公示，推动长期未经营、停止经营的企业和个体工商户有序退出。要深化跨部门联合检查，建立健全“差异化”监管机制，规范交易行为，净化广告市场环境，推行跨部门联合惩戒。要加大价格、计量等监管力度，全面规范落实明码标价制度，常态化开展“缺斤短两”整治，严厉打击无证生产、虚假认证等违法行为。要深入实施优化消费环境三年行动，持续加强消费维权服务站点建设，大力发展 ODR 单位，推进消费投诉信息公示制度，强化社会监督，提升消费维权处置水平。要统筹市场监管领域扫黑除恶、野生动植物保护、大气污染防治等专项工作，聚焦民生领域突出问题，深入开展“铁拳”行动，完善“局队合一”“所队联动”执法机制，加强行刑衔接，维护城固清朗有序的市场环境。三是聚焦“质量”强监管，厚植“优”的动能。要深入实施质量强企强链强县战略，培育一批质量标杆企业，在计量、标准制定、认证认可等方面为企业精准帮扶，助力企业降本增效。要鼓励龙头企业参与国家和行业标准制修订，积极争创国家级、省级标准化试点示范项目。要强化对认证机构及获证企业的动态监管，巩固提升有机产品认证示范县创建成果，确保持续符合标准要求。要深入开展高价值专利精准培育工作，深化政银企协作，推进知识产权质押融资服务，助力企业将“知产”转化为“资产”。要优化商标品牌指导站建设，做优商标注册、品牌培育等一站式指导服

务。要强化跨区域、跨部门知识产权协同保护，严厉打击侵权假冒行为，为县域新质生产力发展保驾护航。

（三）锚定转作风核心任务，破立并举优化市场营商环境

一是服务提质，厚植亲商暖企沃土。要牢固树立“服务型监管”核心理念，建立“企业吹哨、部门报到”快速响应机制，常态化开展“入园惠企、上门服务”活动，推动监管与服务深度融合。要持续深化“放管服”改革，推广帮办代办、容缺受理服务，让数据多跑路、企业群众少跑腿。要建立惠企政策“直通车”机制，通过线上精准推送、线下专题宣讲等方式，推动政策直达快享、落地见效，让市场主体不仅办事“办得快、办得成”，更能切实感受到市场监管的服务温度。二是机制创新，激活营商环境活力。要构建长效化、科学化工作机制，以改革创新破解作风建设和营商环境优化中的堵点、难点问题。要把群众满意度、企业获得感作为衡量工作成效的核心标准，建立政企常态化沟通机制，畅通市场主体诉求表达渠道，做到问需于企、问计于民、问效于实。要深化“干部作风能力提升年”活动成果，树立重实干、重实绩、重服务的鲜明用人导向，激发全体干部职工干事创业、担当作为的内生动力。要以数字化转型为抓手，推动监管数据共享、业务协同，以技术创新提升监管效能和服务效率。三是作风纠治，筑牢廉洁监管防线。要健全“一把手”负总责、班子成员“一岗双责”的责任体系，将廉政风险防控嵌

入市场监管和行政执法全流程，压紧压实党风廉政建设和意识形态工作责任制，持续构建风清气正的政治生态。要建立“日常巡查+明察暗访+群众举报”立体化监督机制，坚决整治“庸懒散拖”“推诿扯皮”“吃拿卡要”等突出问题，对不作为、慢作为、乱作为以及以权谋私等行为要坚持“零容忍”，发现一起、查处一起。要健全作风建设长效机制，将作风情况和廉洁自律表现纳入干部年度考核、绩效考核、评优评先的重要内容，与干部任用、职级晋升直接挂钩，构建“转作风、优服务、促发展、保廉洁”的良性循环。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

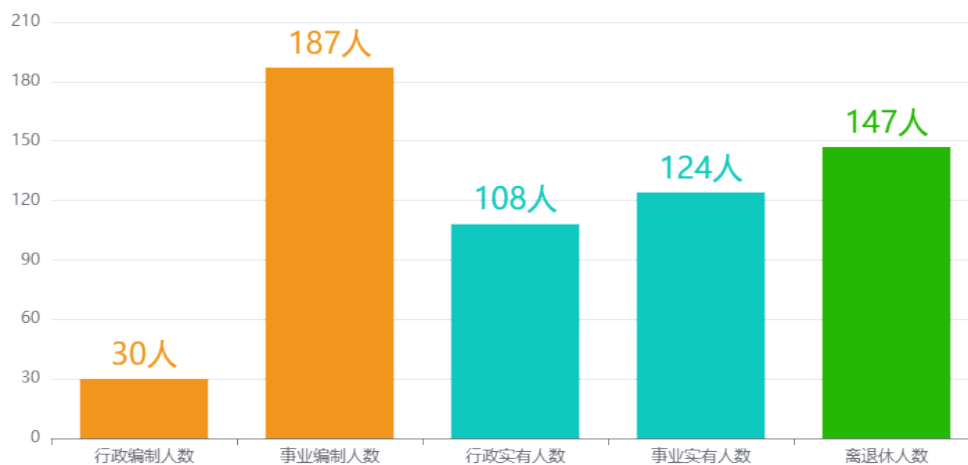
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	城固县市场监督管理局本级	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 217 人，其中行政编制 30 人、事业编制 187 人；实有人员 232 人，其中行政 108 人、事业 124 人。单位管理的离退休人员 147 人。

人员情况构成图



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3,203.06 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,203.06 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是年初，除盐务分流人员工资性预算，未安排其他项目支出预算；本部门当年预算支出 3,203.06 万元，其中一般公共预算拨款支出 3,203.06 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是年初，除盐务分流人员工资性预算，未安排其他项目支出预算。

六、财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3,203.06 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,203.06 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是年初，除盐务分流人员工资性预算，未安排其他项目支出预算；本部门当年财政拨款支出 3,203.06 万元，

其中一般公共预算拨款支出 3,203.06 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是年初，除盐务分流人员工资性预算，未安排其他项目支出预算。

七、一般公共预算拨款支出明细情况

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 3,203.06 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是年初，除盐务分流人员工资性预算，未安排其他项目支出预算。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 3,203.06 万元，其中：

1. 行政运行（2013801）2,526.99 万元，较上年增加 34.30 万元，原因是工资调整，人员工资性支出增加；

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）323.36 万元，较上年增加 6.57 万元，原因是工资调整，养老保险缴费基数增大；

3. 行政单位医疗（2101101）120.93 万元，较上年增加 3.69 万元，原因是工资调整，医疗保险缴费基数增大；

4. 住房公积金（2210201）231.78 万元，较上年增加 4.02 万元，原因是工资调整，住房公积金缴费基数增大。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本部门当年一般公共预算支出 3,203.06 万元，其中：

工资福利支出（301）3,060.38 万元，较上年增加 54.26 万元，原因是工资调整，人员工资性支出增加；

商品和服务支出（302）137.40万元，较上年减少121.80万元，原因是财政资金紧张，商品和服务支出年初预算除安排公用经费，未安排其他专项；

对个人和家庭的补助（303）5.28万元，较上年减少0.78万元，原因是遗属死亡，人数减少，相应遗属补助减少。

2. 本部门当年一般公共预算支出3,203.06万元，其中：机关工资福利支出（501）3,060.38万元，较上年增加54.26万元，原因是工资调整，人员工资性支出增加；

机关商品和服务支出（502）137.40万元，较上年减少109.30万元，原因是财政资金紧张，商品和服务支出年初预算除安排公用经费，未安排其他专项；

对个人和家庭的补助（509）5.28万元，较上年减少0.78万元，原因是遗属死亡，人数减少，相应遗属补助减少。

八、政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出68.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部

门均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费 5.50 万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费 62.50 万元，较上年无增减；

公务用车购置费 0.00 万元，上年及本年度，本部门均无公务用车购置经费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年减少 2.00 万元（100.00%），减少的主要原因是年初预算系统无法保存会议明细情况表，暂列入其他科目。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0.00 万元，较上年减少 1.00 万元（100.00%），减少的主要原因是年初预算系统无法保存培训费明细情况表，暂列入其他科目。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 26 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 3,203.06 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 137.40 万元，较上年减少 4.90 万元，主要原因是在职人员减少，定额公用经费减少。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员交纳的各项社会保险费等。

三、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。。

四、对个人和家庭的补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包含独生子女费、遗属补助等。

第五部分：部门预算公开报表

2026 年部门综合预算公开报表

部门名称：城固县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	部门综合预算收支总表	否	
表 2	部门综合预算收入总表	否	
表 3	部门综合预算支出总表	否	
表 4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	部门综合预算算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表 10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表 12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表 14	部门整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	32,030,562.00	一、部门预算	25,269,859.00	一、部门预算	31,063,914.00	一、部门预算	30,603,762.00
1、财政拨款	32,030,562.00	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	29,637,114.00	1、机关工资福利支出	1,374,000.00
(1)一般公共预算拨款	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1,374,000.00	2、机关商品和服务支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	52,800.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	966,648.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	966,648.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	3,233,638.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	52,800.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	1,209,265.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		

表 2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算										
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目								
155	合计	32,030,562.00	32,030,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
155001	城固县市场监督管理局	32,030,562.00	32,030,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
155	合计	32,030,562.00	32,030,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
155001	城固县市场监督管理局	32,030,562.00	32,030,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	32,030,562.00	一、财政拨款	25,269,859.00	一、财政拨款	31,063,914.00	一、财政拨款	30,603,762.00
1、一般公共预算拨款	0.00	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	29,637,114.00	1、机关工资福利支出	1,374,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	1,374,000.00	2、机关商品和服务支出	0.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	52,800.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4) 资本性支出	966,648.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	966,648.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	3,233,638.00	(1) 工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2) 商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	52,800.00
		9、社会保险基金支出	1,209,265.00	(3) 对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
		10、卫生健康支出	0.00	(4) 债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5) 资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6) 资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7) 对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8) 对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9) 对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	
		16、商业服务业等支出	0.00	(10) 其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		

表 5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
201	合计	25,269,859.00	22,929,211.00	1,374,000.00	966,648.00	
20138	市场监督管理事务	25,269,859.00	22,929,211.00	1,374,000.00	966,648.00	
2013801	行政运行	25,269,859.00	22,929,211.00	1,374,000.00	966,648.00	
208	社会保障和就业支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	0.00	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
301	合计			30,603,762.00	29,637,114.00	0.00	966,648.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	11,836,404.00	10,869,756.00	0.00	966,648.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,547,724.00	3,547,724.00	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5,599,091.00	5,599,091.00	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	2,859,840.00	2,859,840.00	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			1,374,000.00	0.00	1,374,000.00	0.00	
30201	办公费	50201	办公经费	254,000.00	0.00	254,000.00	0.00	
30205	水费	50201	办公经费	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	
30206	电费	50201	办公经费	290,000.00	0.00	290,000.00	0.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	625,000.00	0.00	625,000.00	0.00	
303	对个人和家庭的补助			52,800.00	52,800.00	0.00	0.00	

30305	生活补助	50901	社会福利和救助	52,800.00	52,800.00	0.00	0.00	
-------	------	-------	---------	-----------	-----------	------	------	--

表 7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
201	合计	24,303,211.00	22,929,211.00	1,374,000.00	
20138	市场监督管理事务	24,303,211.00	22,929,211.00	1,374,000.00	
2013801	行政运行	24,303,211.00	22,929,211.00	1,374,000.00	
2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	
210	卫生健康支出	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	
221	住房保障支出	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	
22102	住房改革支出	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	
2210201	住房公积金	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	

表 8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
301	合计			29,637,114.00	29,637,114.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	10,869,756.00	10,869,756.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,547,724.00	3,547,724.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5,599,091.00	5,599,091.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	2,859,840.00	2,859,840.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3,233,638.00	3,233,638.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,209,265.00	1,209,265.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,317,800.00	2,317,800.00	0.00	
302	商品和服务支出			1,374,000.00	0.00	1,374,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	254,000.00	0.00	254,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	20,000.00	0.00	20,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	290,000.00	0.00	290,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	90,000.00	0.00	90,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	55,000.00	0.00	55,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	40,000.00	0.00	40,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	625,000.00	0.00	625,000.00	
303	对个人和家庭的补助			52,800.00	52,800.00	0.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	52,800.00	52,800.00	0.00	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
		十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
		十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
		十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00

		十五、债务发行费用支出		对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
				对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计	[C]	本年支出合计	[E]	本年支出合计	[G]	本年支出合计	[I]

表 10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
155	合计	966,648.00	
155001	城固县市场监督管理局	966,648.00	
	专用项目	966,648.00	
	部门预算项目	966,648.00	
	原盐务分流人员工资及社保缴费	966,648.00	原盐务分流人员工资及社保缴费

表 11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计											

表 12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位 编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议 费	培 训 费			
			小 计	因 公 出 国 (境) 费 用	公 务 接 待 费	公务用车购置及运 行费						小 计	因 公 出 国 (境) 费 用	公 务 接 待 费	公务用车购置及运行 费						小 计	因 公 出 国 (境) 费 用	公 务 接 待 费			公务用车购置及 运行费		
						小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费							小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费									小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费
155	合计	710.00 0.00	680.00 0.00		55,000.0 0	625,000. 00		625,000 .00	20,000. 00	10,00 0.00	680,000.00	680,000.0 0	0.00	55,000.00	625,000.0 0	0.00	625,000.00	0.00	0.00	-30.00 0.00							-2000 0.0	-10000 .0
155001	城固县市场监督 管理局	710.00 0.00	680.00 0.00		55,000.0 0	625,000. 00		625,000 .00	20,000. 00	10,00 0.00	680,000.00	680,000.0 0	0.00	55,000.00	625,000.0 0	0.00	625,000.00	0.00	0.00	-30.00 0.00							-2000 0.0	-10000 .0

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		原盐务分流人员工资及社保缴费				
主管部门		城固县市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	96.66	执行率分值 (10分)		
		其中：财政拨款	96.66			
		其他资金				
总体目标	确保盐业体制改革顺利开展，保持人员队伍稳定，促进盐业监管工作开展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)	
	成本指标	经济成本指标	工资纳入财政综合预算占比	80%		
		产出指标	数量指标	工资社保保障人数	6人	
			质量指标	工资社保发放缴纳准确率	100%	
	时效指标		工资社保兑现时效	及时		
	效益指标	社会效益指标	安置人员占原编制职工比例	100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	>95%		

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门（单位）名称		城固县市场监督管理局				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 （10分）
	市场监管工作年度工作	市场主体培育发展、优化营商环境、安全稳定工作	总额	财政拨款	其他资金	
	金额合计		3203.06	3203.06		
年度总体目标	及时准确发放人员工资，缴纳员工公积金、社保等，在经费保障的情况下，保质保量完成上级部门安排的市场监					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 （90分）	
	成本指标	经济成本指标	市场监管年初预算控制数	≤3203.06万元	10	
	产出指标	数量指标	工资社保保障在职人数	年初220人	15	
		质量指标	人员工资社保发放缴纳准确率	100%	20	
		时效指标	人员工资社保发放缴纳及时率	100%	15	
	效益指标	社会效益指标	市场监管工作对社会影响	积极向好	10	
		可持续影响指标	市场监管队伍持续稳定性	稳定	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	民众对市场监管工作满意度	≥80%	10		

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市场监督管理专项			
主管部门		城固县市场监督管理局	实施期限	2026年	执行率分值 (10分)
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	0万元	年度资金总额:	0	
	其中:财政拨款	0万元	其中:财政拨款	0	
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。