城固县科学技术局

2024年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分　单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

城固县科学技术局是县政府工作部门，为正科级。主要贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于科技工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对科技工作的集中统一领导。主要职责是:

（1）贯彻中省市科学技术方面的法律法规和政策规定。拟订全县科技发展规划和政策并组织实施。确定全县科技重点项目，牵头组织科技攻关、科技开发及推广应用。贯彻执行科技创新驱动发展战略。承担本行业领域的行政复议和行政应诉工作。

（2）提出全县科技改革及科技创新体制机制的建议，组织实施并推进全县科技体制改革工作。制定加强全县科技基础研究、科技创新、科技成果转化的相关政策措施。

（3）负责全县科技计划项目的申报推荐、组织实施和监督管理；统筹推进全县科技资源优化配置。

（4）制定全县高新技术及产业化发展规划；组织实施全县高新技术企业认定的推荐和申报。

（5）负责全县科技考察、培训、学术会议、科技展览、科技合作与交流工作。归口管理科技成果、科学技术奖励、科技保密工作，促进产学研合作。

（6）制定全县科学技术普及工作规划。推动科技咨询、评价监督等社会中介组织的有序发展，推进科技服务体系建设。

（7）会同有关部门制定促进全县农业技术创新和农村科技进步的政策；组织农村科技产业、星火技术密集区、农村区域性支柱产业的科技示范与推广。

（8）承担全县科技人才队伍建设，加强与科研单位的联系，推动科技与人才方面的交流与合作。

（9）协调解决全县重大科技和科技优先发展领域的问题，组织指导涉及人口、资源、环境、医疗卫生方面的科技工作。承担全县科技宣传、信息、统计工作。指导镇办科技工作。

（10）承担本行业领域的智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理工作。

（11）承担全县科技扶贫工作。承担贫困地区科技推广、示范工作。组织选派“三区”人才、科技特派员，为贫困地区提供技术服务。

（12）承担县委、县政府交办的其他工作。

（二）机构设置

城固县科学技术局设下列3个内设机构：综合股、科技管理股、计划产业股，每个股室分别设股长1名。局机关行政编制7名。设局长1名，副局长 2 名。

二、工作任务

一是实施项目带动战略。围绕中省市确定的重点研发方

向和我县装备制造、绿色食药、商贸物流、新型材料、现代农业、文化旅游六大产业，以重点企业为主体，以产业链部署创新链，以创新链培育产业链，用好科技创新发展专项资金，论证谋划、落地实施一批科技含量高、辐射带动强、产业链条长的重大科技示范项目。

二是支持加大研发投入力度。积极对接中航陕飞集团公司，深入县内零组件、鹏远生物、锐杰电子等重点企业大力宣传研发费用加计扣除税收优惠政策，提高企业加大研发投入的积极性，树立科技创新意识，创造自主知识产权，形成关键核心竞争力。

三是培育壮大创新主体。瞄准装备制造、现代材料、生物医药、绿色食品等高新技术产业，以培育高新技术企业、科技型中小企业为抓手，加快形成以企业为主体、市场为导向、产学研用相结合的技术创新体系，助推企业提档升级增效，打造科技创新高地。

四是抓好科技创新平台建设。发挥秦创原（汉中）创新促进中心城固县分中心和县科技资源统筹中心作用，完善“创业苗圃一众创空间一孵化器一加速器”孵化链条，架科技服务“鹊桥”，全力推动企业联合高校和科研院所共建孵化基地，加大星创天地、众创空间、新型研发平台建设力度。

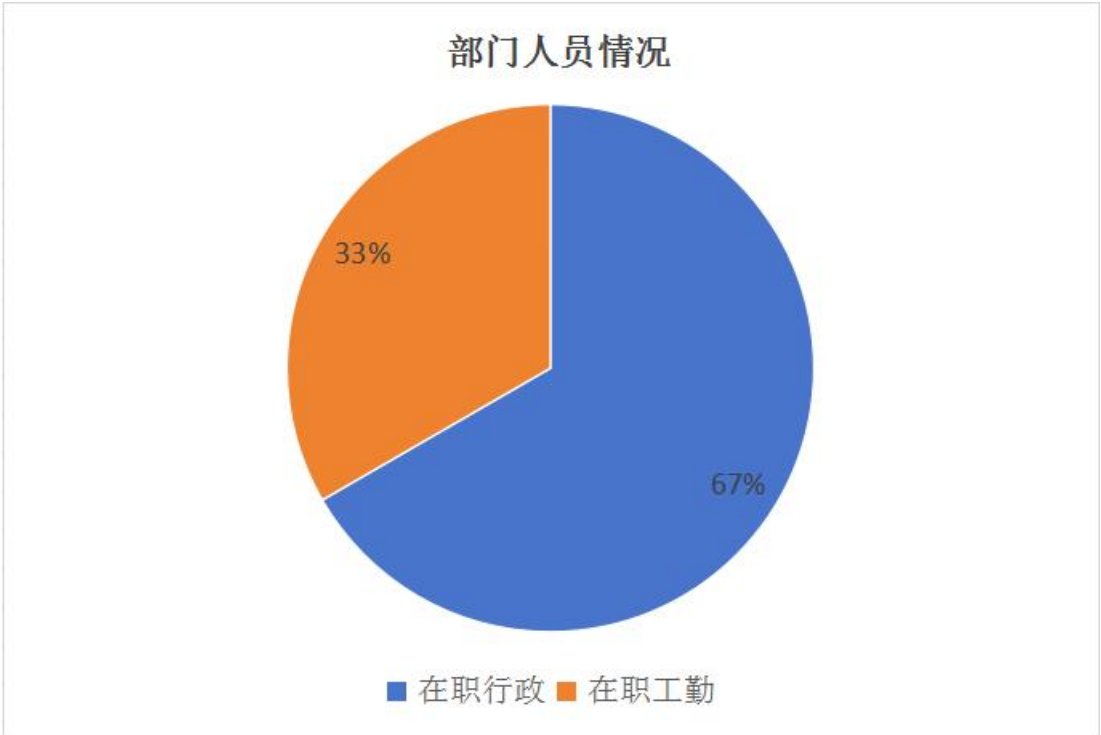
五是强化科技成果转化。充分激发市场主体创新功能，鼓励县域企事业单位与科研院所开展重点领域和关键难点技术产学研合作，开展多种形式的技术交易活动，提升技术转移能力，认真做好科技成果的培育、评价、登记和省科学

技术奖推荐工作， 促进科技成果的转化应用。

六是加速科技人才聚集。厚植创新创业人才沃土，加大人才培育招引力度，吸引更多人才投身科技创新事业。继续实施企业首席工程师制度和科技特派员基层创业工程，积极引导支持各 类科技创新创业人才深入企业、深入农村线开展技术服务，加快科技示范项目基地建设，助力全县产业发展和乡村振兴战略实施。承接落实好省市“三区”人才建设项目。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人；实有人员 6 人，其中行政 4 人、工勤 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分　收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入104.93万元，其中一般公共预算拨款收入104.93万元，较上年增加14.8万元，主要原因是职工工资正常调整及社保费用的增加；本单位当年预算支出104.93万元，其中一般公共预算拨款支出104.93万元，较上年增加14.8万元，主要原因是职工工资正常调整及社保费用的增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入104.93万元，其中一般共预算拨款收入104.93万元，较上年增加14.8万元，主要原因是职工工资正常调整及社保费用的增加；本单位当年财政拨款支出104.93万元，其中一般公共预算拨款支出104.93万元，较上年增加14.8万元，主要原因是职工工资正常调整及社保费用的增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出104.93万元，较上年增加14.8万元，主要原因是职工工资正常调整及社保费用的增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出104.93万元，其中:

行政运行（2060101）104.93万元，较上年增加14.8万元，原因是职工工资正常调整及社保费用的增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出104.93万元，其中:

工资福利支出（301）101.43万元，较上年增加14.8万元，原因是职工工资正常调整及社保费用的增加;

商品和服务支出（302）3.5万元，较上年一致，原因是机关职工人数保持在10人以下。

（2）本单位当年一般公共预算支出104.93万元，其中:

机关工资福利支出（501）101.43万元，较上年增加14.8万元，原因是职工工资正常调整及社保费用的增加;

机关商品和服务支出（502）3.5万元，较上年一致，原因是机关职工人数保持在10人以下。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分　其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.3万元，较上年一致。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年一致；公务接待费费1.3万元，较上年一致；公务用车运行维护费0万元，较上年一致；公务用车购置费0万元，较上年一致。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年一致。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年一致。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款104.93万元,当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.5 万元，较上年一致，主要原因是机关职工人数保持在 10 人以下。

十、专业名词解释

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

3、预算绩效管理：指在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、绩效跟踪、绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的经济、社会效益为目的的管理活动。预算绩效管理是一种以资金使用绩效为导向的预算管理模式，要求政府部门不断改进服务水平和质量，有效提高财政资金使用效益，并成为实施行政问责制和加强政府效能建设的重要抓手，是政府绩效管理的重要组成部分。

第四部分　公开报表