

城固县红十字会
2024 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、宣传、贯彻《中华人民共和国红十字会法》，执行《中国红十字会章程》，组织落实中国红十字会工作的方针、政策和红十字“五进”工作。指导全县各级及行业红十字会开展全县性活动，推动全县红十字会各项工作的开展。

2、开展备灾救灾工作。在自然灾害和突发事件中，依法接受国内外组织和个人的捐赠，开展救护和救助工作，及时向灾区群众和受难者提供人道主义援助，协助政府开展灾后恢复重建工作。围绕助困、助医、助学等，依法开展社会募捐活动，开展符合红十字宗旨的日常人道救助工作。

3、开展应急救护知识的宣传和普及工作，组织开展群众性应急救护培训，组织群众参加意外伤害和自然灾害的现场救护。参与艾滋病、结核病等疾病防治的宣传教育工作。

4、依法参与无偿献血的宣传推动工作，与有关部门联合开展表彰无偿献血先进集体和个人。

5、推进城固县造血干细胞捐献工作，扩大宣传，规范开展造血干细胞捐献工作。依法参与遗体、人体器官自愿捐献工作，完善管理制度，做好志愿者信息登记、捐献见证等工作。

6、组织会员和志愿工作者开展人道领域内的社区服务和社会公益活动。发展青少年会员，在各级各类学校开展有益于青少年身心健康、弘扬人道主义精神的红十字青少年活

动。

7、开展与国际、国内红十字会的友好合作与交流工作，参与国际人道主义救援救助工作。宣传国际人道法、日内瓦公约及其附加议定书、红十字与红新月运动基本原则，并依照有关规定开展工作。

8、兴办符合红十字宗旨的社会公益事业。

9、承担县委、县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

依据市委编办《关于县区红十字会机构编制事项的通知》，（汉编字〔2017〕5号）精神，经研究，决定：将县红十字会列入县委领导下的群众团体机构序列。序列后，县红十字会会长由县级领导兼任，设常务副会长兼秘书长1名（正科级）、副会长1名（副科级）。同时，设置办公室1个内设股室，其他机构编制事项不变。

二、工作任务

1、持续深入抓好干部思想教育和党风廉政建设，打造一支政治过硬的红十字队伍

坚持把深入学习和贯彻落实党的十九届五中全会精神作为重要政治任务，以党规党纪为标尺，推动全面从严治党向纵深发展，加强干部职工的教育管理，为实现追赶超越提供坚强保障。进一步增强“四个意识”，特别是核心意识、看齐意识，始终把政治建设摆在首位，把坚定理想信念体现在做好本职工作中。各级党员干部要坚持以身作则、以上率下，带头讲政治、顾大局、守纪律、担责任，锲而不舍

落实中央八项规定精神，坚决防止“四风”问题反弹回潮。持续改进工作作风，开展好县委安排的“明责 践诺 结果”为主题的干部作风整训活动。按照要求落实党风廉政建设主体责任清单，自觉忠诚履行两个主体责任，坚持把政治纪律和政治规矩挺在前面，引导广大党员干部学好纪律规范，牢固树立高压线意识，让干部在阳光下干事、在自觉约束下工作。

2、立足本职，紧紧围绕党委、政府的目标要求，拓宽工作思路，做好“三救三献”核心业务工作

一是做好各类突发事件、自然灾害救援工作。要建立健全应急反应机制，加强应急灾害管理，做好应急物资储备，继续做好新冠疫情常规防控，保障救援队人员和物资装备，定期开展应急演练，提高救灾能力，灾情发生后最大程度地保护人民生命安全。

二是广泛开展公益性救护员培训，提高社会自救互救能力。大力推动应急救护培训进机关、企事业单位、学校、社区和农村，完成全年救护员培训计划人数。做好应急救护员培训师资的复训及日常教学管理，建立一支自己的救护员培训师资队伍，确保全县应急救护培训提质量增数量。

三是做实做细“三献”工作，为无偿捐献志愿者服好务。积极做好志愿捐献的组织、咨询、登记、捐献、奖励和追踪服务工作。在不同人群中开展各种宣传活动，进一步加大献血、造血干细胞捐赠和遗体捐赠等知识的宣传，动员社会各

界广泛支持和参与无偿捐赠工作。做好捐献移植见证和人文关怀工作。

四是做好济贫救困救助，不断提升人道服务水平。继续开展先天性心脏病儿童的筛查和湖南爱眼基金会眼部疾病救治项目，落实医疗救助，减轻患者家庭经济负担。严格执行省会救助程序和办法。落实好博爱送万家项目的物资发放，确保党和政府的温暖送到困难群众的家中。

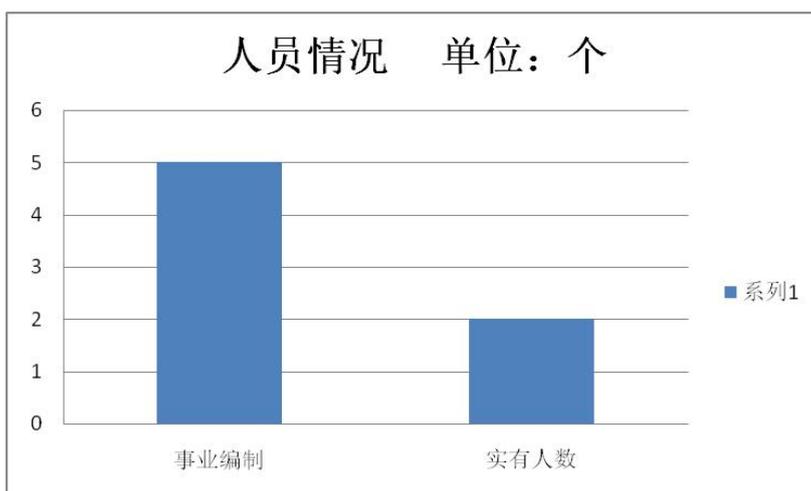
五是加强宣传工作，提升红十字社会影响力。坚持正确的舆论导向，对重要思想、重要诊断专栏化，不断强化意识形态工作。加强中国红十字会总会“一报一刊”的征订发放，积极与新闻媒体的合作，积极投稿。围绕红十字中心工作，以弘扬红十字精神为主线，广泛宣传红十字人道主义精神和自然灾害救助、社会募捐、突发公共事件救护等知识，树立良好的红十字会形象及声誉。

六是做好信息公开公示，提高红十字诚信度和公信力。及时向社会、捐赠者通报救灾救助情况，公开款物接收和使用信息，年底按规定进行捐赠账户的审计及公示工作，落实“两公开两透明”的承诺，着力打造透明的红十字机关。

七是继续依法募集款物，提高红十字救助能力。加强与单位、个人之间的沟通联系，广泛动员社会各界关注和支持红十字会救助工作，多渠道筹措资金，增强救助实力，拓展救助范围。

三、人员情况说明

截止 2023 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 2 人，其中行政 0 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 27.47 万元，其中一般公共预算拨款收入 27.47 万元，较上年增加 4.49 万元，主要原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数；本单位当年预算支出 27.47 万元，其中一般公共预算拨款支出 27.47 万元，较上年增加 4.49 万元，主要原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 27.47 万元，其中一般公共预算拨款收入 27.47 万元，较上年增加 4.49 万元，主要原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数；本单位当年财政拨款支出 27.47 万元，其中一般公共预算拨款支出 0 万元，较上年增加 4.49 万元，主要原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 27.47 万元，较上年增加 4.49 万元，主要原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 27.47 万元，其中：

（1）一般行政管理事务（2010602）2 万元，较上年增加 0 万元，原因是项目无变化，主要用于救灾物资转运装卸费及“三救、三献”宣传费；

（2）事业运行（2010650）20.13 万元，较上年减少 0.85 万元，原因是 2024 年将养老保险、医疗保险、住房公积金单例计算；

（3）社会保障和就业支出-机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）2.55 万元，较上年增加 2.55 万元，原

因是 2024 年将养老保险单例计算；

（4）卫生健康支出-事业单位医疗（2101102）0.95 万元，较上年增加 0.95 万元，原因是 2024 年将医疗保险单例计算；

（5）住房保障支出-住房公积金（2210201）1.84 万元，较上年增加 1.84 万元，原因是 2024 年将住房公积金单例计算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 27.47 万元，其中：

工资福利支出（301）21.97 万元，较上年增加 4.85 万元，原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数；

商品和服务支出（302）3.5 万元，较上年增加 0 万元，原因是经费无变化，主要用于日常办公开支；

商品和服务支出（302）专项业务经费支出 2 万元，较上年增加 0 元，主要原因是项目无变化，主要用于救助困难群众、救灾物资转运装卸及开展“三献三救”活动经费。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明（当年一般公共预算拨款支出情况。）

本单位当年一般公共预算支出 27.47 万元，其中：

机关工资福利支出（501）21.97 万元，较上年增加 9.22

万元，原因是薪级普调及基础绩效奖和基础绩效奖纳入养老保险和住房公积金缴费基数；

机关商品和服务支出（502）3.5万元，较上年增加0万元，原因是经费无变化，主要用于日常办公开支；

商品和服务支出（502）专项业务经费支出2万元，较上年增加0元，主要原因是项目无变化，主要用于救助困难群众、救灾物资转运装卸及开展“三献三救”活动经费。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加0万元（XX%），增加（减少）的主要原因是压缩公务接待开支。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和2024年本单位均无因公出国（境）；公务接待费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是压缩公务接待开支；公务用车运行维护费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和2024年本单位均无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和

2024年本单位均无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和2024年均没有此预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和2024年均没有此预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款27.47万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排0万元，较上年增加0万

元，主要原因是压缩公务接待开支。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表