|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业用工需求备案登记表** | | | | | | | |
| 企业名称（盖章）： | | | | | 登记时间： 年 月 日 | | |
| 企业类型 | 1.国有企业 2.私营企业 3.股份制企业 4.外商投资企业 5.个人独资企业 6.其他 | | | | | | |
| 所属行业 |  | 经济类型 |  | 注册资金 |  | 年产值（万） |  |
| 法人代表 |  | | 组织机构代码 | |  | | |
| 经办人姓名 |  | | 身份证号码 |  | | | |
| 企业地址 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 工作地址 |  | | | | | | |
| 企业（单位）简介 |  | | | | | | |
| 招聘岗位及 条件 | 岗位名称 | 人数 | 年龄范围 | 性别 | 文化程度 | 技术要求 | 工资待遇 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 食宿条件 | 1.提供食宿 2.不提供食宿 | | | | 合同期限 |  | |
| 休假 |  | | | | | | |
| 社会保险金 | 1.养老 2医疗 3.工伤 4.失业 5.生育 | | | | | | |
| 其他福利待遇 |  | | | | | | |
| 注：1、招聘企业需提供企业营业执照复印件、法人身份证复印件、单位介绍信或委托书、经办人身份证复印件、招聘简章纸质版及电子版（统一模板），加盖公章；人资公司另需提供人力资源服务许可证。 2、单位一经登记，招聘信息有效期为1个月；用工信息招满或更新请及时与工作人员取得联系。 | | | | | | | |

×××公司招聘简章

1. 公司简介

**（字数限定在150字以内）**

二、招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 工资待遇 | 任职要求 | 备注 |
| 1 | 示例：钳工 | 5 | 4000-6000元/月 | 年龄50岁以下，具备熟练操作技能。 |  |
| 2 | ...... | ... | ...... | ...... |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

三、福利待遇

示例：1、养老、工伤、失业保险等待遇；

2、住宿、工作餐等待遇；

3、其他

四、公司地址

五、联系方式

另：提供3张图片，建议：1张为公司大门图片，1张为公司主楼或厂区图片，1张为工作场景图片。各用人单位也可根据各自实际情况提供。