附件1

政务公开暨政府网站栏目内容保障任务清单

（各镇办）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级栏目** | **二级栏目** | **普查标准** | **信息事项内容** |
| 新闻中心 | 镇办要闻 | 2周内至少更新一条 | 各镇、街道办事处3日内动态新闻（政务新闻、社会新闻），各项工作宣传信息；篇幅控制在800字以内，配图要突出主题、鲜明清晰、真实严谨。 |
| 公示公告 | 公布完整内容，有变更及时更新 | 各镇、街道办事处需要向社会公众发布的公告（项目招中标公告除外）。 |
| 政务公开 | 组织机构 | 公布完整内容；其中机构领导有变动调整的，于正式文件下发后20个工作日内更新到位 | 镇办简介、联系我们（办公地址、联系电话）、机构领导、内设机构。其中机构领导有变动调整的，于正式文件下发后20个工作日内更新到位；内设机构以编办下发三定方案通知为准，工作职责涉密的可以不予公开。 |
| 部门镇办文件 | 信息形成之日起5个工作日内提供；每季度更新5条 | 各镇、街道办事处在工作过程中制定的通知、公告、总结报告、规划计划、函等文件。一般为下行文、平行文，涉密的除外。 |
| 信息公开年报 | 每年1月31日之前发布上一年度年报 | 每年编发的国务院规定制式的信息公开年度报告，包含总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、需要报告的其他事项六部分组成，缺一不可。 |
| 依申请公开 | 一般20个工作日内办结回复；较为复杂的须告知申请人，最长可延长40至个工作日。 | 按照城固县信息化工作办公室关于转发《陕西省政府信息依申请公开答复示范为本》的通知规定执行 |
| 互动交流 | 县长信箱（咨询投诉） | 一般7个工作日内办结回复；较为复杂的可延长至20个工作日。 | 按照城政办发〔2021〕1号文件规定执行 |